

ДОГОВОР ПОДРЯДА

№ _____

г.Санкт-Петербург

«___» _____ 2018 г.

Акционерное общество «Петербургский нефтяной терминал» (далее – Заказчик), в лице Главного инженера Ю.В. Каторгина, действующего на основании Доверенности № 115 от 29.11.2018 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ФАЗА» (далее – Подрядчик), в лице генерального директора Ю.В. Зурмана, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор подряда (далее – Договор), на следующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1 Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по Объекту, в соответствии с Договором и Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее – Работы), и сдать Результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат работ Подрядчика.

1.2 Термины и определения, используемые в Договоре:

Объект – КТП-4 (инв. № 3.1/1183), территория АО «ПНТ»

Работы – в соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание).

Место Работ – Территория Заказчика по адресу: 198096, Российская Федерация, г.Санкт-Петербург, Элеваторная площадка (Угольная гавань), д.32.

Результат Работ – Сдача выполненных работ Заказчику (подписание Акта сдачи-приемки выполненных Работ без замечаний, производство испытаний и измерений смонтированного оборудования и кабелей с предъявлением Протоколов) .

Приложение № 1 – приложение № 1 к настоящему Договору «Техническое задание».

Приложение № 2 - Договорная Цена и График платежей

1.3 Подрядчик при заключении Договора заявляет и гарантирует следующее:

- Подрядчик обладает всей необходимой информацией и документацией об Объекте, Работ, посетил Место производства Работ, осмотрел Объект, ознакомился с условиями выполнения Работ, Приложением № 1, имеющейся у Заказчика документацией на Объект.
- Подрядчик принял во внимание необходимость выполнения Работ в условиях действующего предприятия Заказчика, без остановки его работы, в «технологические окна», предоставляемые Заказчиком.
- Подрядчик подтверждает готовность и возможность выполнить Работы за Договорную Цену.
- Подрядчик подтверждает готовность и возможность обеспечить при выполнении Работ соблюдение обязательных требований, предъявляемых к Объекту и Работам законодательством РФ, техническими регламентами, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами (далее вместе – Обязательные требования).
- Подрядчик подтверждает готовность и возможность обеспечить при выполнении Работ соблюдение требований Заказчика в области охраны труда, пожарной и промышленной

безопасности, охраны окружающей среды (далее – Требования Заказчика в части ОТ, П, ПБ и ООС) в соответствии с условиями Договора (пункт 6.4).

- Подрядчик подтверждает готовность и возможность обеспечить при выполнении Работ соблюдение требований Заказчика в части режима ограниченного доступа на Место Работ, включая пропускной режим (далее – Требования Заказчика в части ПР).
- Подрядчик гарантирует наличие у него при заключении и исполнении Договора всех лицензий, разрешений, сертификатов, допусков, страховок, аттестаций, обучений и допусков персонала для выполнения Работ, предусмотренных Обязательными требованиями (далее – Разрешения и допуски).

1.4 Работы по Объекту выполняются Подрядчиком с использованием оборудования и материалов, предоставляемых (изготавливаемых, поставляемых) Подрядчиком.

1.5 Объем Работ предусмотрен Приложением № 1.

2. Договорная Цена

2.1 Заказчик обязан уплатить Подрядчику Договорную Цену за выполненные Подрядчиком Работы и принятый Заказчиком результат Работ в сроки и в порядке, установленные Договором.

2.2 Стоимость Работ по Договору (далее - Договорная Цена), определена в Приложении № 2 к Договору («Договорная Цена и График платежей»).

2.3 Договорная Цена, в частности, включает стоимость всего оборудования и всех материалов, предоставляемых Подрядчиком для выполнения всего объема Работ, их упаковки, маркировки и транспортировки и разгрузки в Месте Работ.

2.3.1 Если иное прямо не установлено соответствующими положениями Договора и (или) Приложений, Договорная Цена охватывает все обязательства и расходы Подрядчика по выполнению Работ.

2.4 Договорная Цена является твердой и не подлежит изменению в период производства Работ, в том числе в случае изменения Обязательных требований, налогового законодательства (кроме ставки НДС), индексов инфляции, изменения курса валют и иных обстоятельств. В случае увеличения ставки НДС по сравнению со ставкой, установленной на дату заключения Договора, Договорная Цена автоматически увеличивается на сумму НДС.

2.5 Договорная Цена может быть изменена только в случаях, прямо предусмотренных Договором или по соглашению Сторон. Договорная Цена включает в себя, среди прочего, налог на добавленную стоимость, который указывается отдельной строкой.

3. Платежи по Договору и Порядок расчетов

3.1 Заказчик уплачивает Подрядчику Договорную цену в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Уплата Договорной Цены производится Заказчиком платежным поручением посредством перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в Статье «Реквизиты Сторон» настоящего Договора.

3.2 Денежное обязательство Заказчика перед Подрядчиком считается исполненным с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, при условии правильного указания всех

банковских и иных платежных реквизитов Подрядчика в платежном поручении.

- 3.3 Зачет авансовых платежей производится на дату приемки Работ. Не позднее 5 (пяти) дней после осуществления каждого авансового платежа Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж, составленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством РФ. В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из вышеуказанных реквизитов, любая из Сторон вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.
- 3.5 Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства. В течение 5 (пяти) рабочих дней Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.
- 3.6 Валютой Договора и валютой платежей является российский рубль.

4. Сроки выполнения Работ Подрядчиком

- 4.1 Подрядчик обязан выполнить Работы в следующие сроки:
Начальный срок выполнения Работ – момент подписания Договора.
Конечный срок выполнения Работ – 20 марта 2019 г.
- 4.2 Устранение Подрядчиком любых недостатков (дефектов) в Работах, за которые отвечает Подрядчик, в том числе, если Работы по устранению таких недостатков (дефектов) выполняются по указанию Заказчика, не является основанием для какого-либо продления сроков выполнения Работ или для возникновения у Подрядчика права на возмещение любых дополнительных затрат и расходов.
- 4.3 Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика о возникновении обстоятельств дающие основания полагать, что сроки выполнения Работ, установленные Договором, будут или могут быть нарушены.

5. Порядок выполнения Работ

- 5.1 Заказчик предоставляет Подрядчику исходные данные для выполнения Работ в объеме и в порядке предусмотренным Приложением № 1.
 - 5.2 Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком и привлекаемыми им субподрядчиками, отслеживать исполнение Подрядчиком и субподрядчиками своих обязательств по Договору, знакомиться с параметрами Работ. Подрядчик обязан в разумных пределах оказывать Заказчику необходимое содействие и не препятствовать при осуществлении Заказчиком прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора.
 - 5.3 Заказчик не несет ответственности за повреждение или утрату оборудования и материалов Подрядчика в период их нахождения на Месте Работ, кроме повреждения или утраты оборудования и материалов в результате виновных действий сотрудников Заказчика, что должно быть подтверждено надлежащим решением государственного органа.
-

- 5.4 Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Договором и Приложениями, Обязательными требованиями, Требования Заказчика в части ОТ, П, ПБ и ООС в сроки, предусмотренные Договором.
- 5.5 Заказчик может выдавать Подрядчику указания, необходимые для выполнения Работ и устранения недостатков (дефектов) в Работах. Подрядчик должен в счет Договорной Цены обеспечить выполнение любых указаний Заказчика, если эти указания даны в соответствии с Договором. Любые указания отдаются в письменной форме.
- 5.6 Подрядчик устраняет недостатки Работ, выявленные в процессе их выполнения, в счет Договорной Цены. Срок устранения недостатков, устанавливается по взаимной договоренности Сторон, но не может превышать 15 (пятнадцать) дней.

6. Организационные обязанности Подрядчика

- 6.1 При выполнении Работ Подрядчик обязан соблюдать все Обязательные требования. Подрядчик возмещает Заказчику штрафы и расходы любого характера, связанные с нарушением или являющиеся следствием нарушения Обязательных требований Подрядчиком или его персоналом, включая Субподрядчиков и их персонал.
- 6.2 Подрядчик обязан обеспечить выполнение Работ в соответствии с требованиями Договора и Приложений, Обязательными требованиями.
- 6.3 Подрядчик должен иметь все предусмотренные Обязательными требованиями лицензии и разрешения, а также обеспечить наличие лицензий и разрешений у привлекаемых им субподрядчиков, поставщиков оборудования и материалов, исполнителей услуг.
- 6.4 Во время производства Работ Подрядчик обязан выполнять Требования в области ОТ, П, ПБ и ООС. Указанные Требования размещены на сайте Заказчика в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: www.oilterminal.ru в разделе «БЕЗОПАСНОСТЬ»/«ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ» и полностью известны Подрядчику. Стороны соглашаются, что указанные Требования, включая ответственность Подрядчика за их нарушение, являются неотъемлемой частью Договора, определяют права, обязанности и ответственность Сторон по Договору. Подрядчик обязуется обеспечить полное выполнение указанных Требования и несет предусмотренную Требованиями ответственность за их нарушение.
- 6.5 Подрядчик осуществляет за свой счет систематическую и окончательную уборку отходов и мусора после завершения выполнения Работ и обеспечивает соблюдение всех правил обращения с отходами при выполнении Работ. Подрядчик за счет собственных средств организует работы по сбору, накоплению, транспортированию, обезвреживанию, утилизации или размещению отходов, образовавшихся в результате производства Работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6 По требованию Заказчика Подрядчик обязуется обеспечить присутствие своих компетентных специалистов на совещаниях с Заказчиком в любое разумное время в период выполнения Работ.
- 6.7 Подрядчик самостоятельно осуществляет доставку своих сотрудников, сотрудников своих субподрядчиков, поставщиков и исполнителей на Место Работ, самостоятельно оформляет необ-

ходимые пропуска в соответствии с требованиями Заказчика в области пропускного режима и при его содействии.

7. Организационные обязанности Заказчика

- 7.1 Заказчик обеспечивает соблюдение требований пропускного режима на Месте Работ и обеспечивает Подрядчика необходимой информацией для оформления последним пропусков.
- 7.2 Заказчик предпринимает необходимые меры по недопущению повреждения и порчи, обеспечивает соблюдение своим персоналом сохранности имущества, оборудования и материалов Подрядчика, которое находится в невскрытой таре (упаковке) в складах (помещениях) Заказчика.

8. Сдача - приемка Работ

- 8.1 После завершения выполнения Работ и устранения всех недостатков Подрядчик предъявляет Заказчику Результат Работ и направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки выполненных Работ.
- 8.2 Заказчик производит проверку качества и соответствия выполненных Подрядчиком Работ условиям Договора, Приложений, Обязательным требованиям в течение трех рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приёмки выполненных Работ. Недостатки, выявленные Заказчиком, фиксируются в соответствующем акте и устраняются Подрядчиком.
- 8.3 До завершения приемки Работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию, если это предусмотрено Приложением № 1:
- Исполнительную документацию на выполненные Работ;
 - Перечень оборудования и материалов, использованных Подрядчиком для выполнения Работ;
 - Документы на предоставленные Подрядчиком оборудование и материалы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным Договором.
 - Иную документацию, подлежащую передаче Подрядчиком Заказчику при выполнении Работ, предусмотренную Договором и Приложениями, Обязательными требованиями.
- 8.4 Заказчик принимает выполненные Подрядчиком Работы в случае выполнения Подрядчиком Работ, соответствующих Договору и Приложениям, Обязательным требованиям, устранения Подрядчиком всех недостатков и дефектов, получения от Подрядчика всей документации, предусмотренной Договором.
- 8.5 Приемка Заказчиком выполненных Подрядчиком Работ фиксируется и подтверждается Актом сдачи-приёмки выполненных Работ, подписанным уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.
- 8.6 Фактической датой выполнения Подрядчиком Работ по Договору является дата подписания Акта сдачи-приёмки выполненных Работ без замечаний. От указанной даты к Заказчику переходит право собственности на оборудование и материалы, а также риск случайной гибели и повреждения Объекта или результата Работ.

9. Ответственность Сторон

- 9.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством РФ.
-

- 9.2 В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность в форме неустойки (пени) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от Договорной Цены за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от Договорной Цены.
- 9.3 За необоснованную задержку оплаты Работ (кроме авансовых платежей или любой их части), Заказчик уплачивает Подрядчику исключительную неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от просроченного Платежа за каждый день просрочки, но в совокупности не более 10 (десять) процентов от просроченного платежа.
- 9.4 Обязанность по уплате любой неустойки по Договору возникает у нарушившей Стороны при условии предъявления другой Стороной соответствующего требования об уплате неустойки (полностью или в части). В случае отсутствия такого требования обязательство по уплате неустойки у нарушившей Стороны не возникает.
- 9.5 Заказчик имеет право на удержание начисленной им Подрядчику неустойки (пеней, штрафов) в одностороннем порядке при выплате любого платежа Подрядчику.

10. Качество Работ и гарантийные обязательства Подрядчика

- 10.1 Подрядчик обеспечивает качество Работ, оборудования и материалов, в соответствии с условиями Договора и Приложений, Обязательными требованиями. Выполненные Подрядчиком Работы должны обладать свойствами, определенными Договором и Приложениями, Обязательными требованиями.
- 10.2 На выполненные Подрядчиком Работы по Договору устанавливается гарантийный срок равный 12 (двенадцати) месяцам (далее - Гарантийный срок), в течение которого результат Работ должен соответствовать всем и каждому требованиям к качеству, установленным в соответствии с пунктом 10.1. Договора (далее - Требования к Качеству). Гарантийный срок исчисляется от даты, следующей за датой приемки Работ. Исчисление Гарантийного срока осуществляется по правилам, предусмотренным гражданским законодательством РФ, если иное прямо не предусмотрено Договором.
- 10.3 Если в течение Гарантийного срока возникнут и (или) будут выявлены недостатки, дефекты или иное несоответствие качества Результата Работ всем и каждому требованиям к качеству (далее – Недостатки), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязуется в случае предъявления Заказчиком соответствующего требования:
- безвозмездно устранить Недостатки, либо
 - возместить Заказчику расходы, понесенные им на самостоятельное устранение Недостатков.
- 10.4 Подрядчик не несет ответственность за Недостатки, если докажет, что они возникли после фактической даты приемки Работ в результате:
- нарушения Заказчиком или привлекаемыми им лицами правил эксплуатации и технического обслуживания Объекта или оборудования, поставленного Подрядчиком в рамках выполнения Работ,
 - либо в результате выполнения Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами не согласованных с Подрядчиком работ по внесению в результат Работ изменений.
- 10.5 Если в течение Гарантийного срока будут выявлены Недостатки Заказчик не позднее двадцати (20) дней с момента обнаружения Недостатка письменно уведомляет Подрядчика о Недостатке.
-

- 10.6 Подрядчик в течение семи (7) дней от даты получения уведомления о наличии Недостатков обеспечивает за свой счет присутствие своего компетентного представителя (представителей) для осмотра и составления акта о выявленных Недостатках результата Работ (далее - Рекламационный акт). В случае неявки Подрядчика для составления Рекламационного акта в указанный срок или немотивированного отказа от его подписания Заказчик составляет Рекламационный акт в одностороннем порядке. Заказчик направляет Подрядчику Рекламационный акт с требованием об устранении Недостатков и устанавливает разумный срок для их устранения. От даты направления Подрядчику Рекламационного акта течение Гарантийного срока на результат Работ приостанавливается до устранения соответствующих Недостатков.
- 10.7 Подрядчик обеспечивает устранение Недостатков в срок, определенный Заказчиком. После устранения Недостатков Стороны составляют акт об устранении Недостатков по Рекламационному акту.
- 10.8 В случае не устранения Подрядчиком Недостатков в срок, определенный Заказчиком или если Подрядчик устраняет Недостатки настолько медленно, что это влечет для Заказчика убытки, Заказчик вправе устранить Недостатки самостоятельно с уведомлением об этом Подрядчика.
- 10.9 Требования к качеству и гарантийные обязательства Подрядчика, установленные настоящей статьей Договора, распространяются на все, составляющее результат Работ, предоставленное оборудование и материалы. Подрядчик несет гарантийные обязательства в полном объеме за Работы, оборудование и материалы, выполненные, изготовленные или поставленные субподрядчиками, поставщиками или третьими лицами.

11. Форс-мажорные обстоятельства

- 11.1 Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, взрывы, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые Государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 11.2 Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.
- 11.3 В случае если продолжительность обстоятельств форс-мажора превышает шестьдесят (60) рабочих дней, Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из Сторон.
- 11.4 Несмотря на наступление форс-мажора, перед расторжением Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.
- 11.5 Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцати) дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий

документ, выданный Государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

12. Разрешение споров

- 12.1 При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для их досудебного урегулирования. Соблюдение досудебного претензионного порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон. Срок для рассмотрения претензии и направления ответа на претензию не должен превышать десять (10) рабочих дней со дня получения претензии.
- 12.2 Претензия считается оформленной надлежащим образом, если она составлена в письменной форме за подписью полномочного представителя соответствующей Стороны, содержит расчет заявленных требований, и к претензии приложены оригиналы документов или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность заявленных требований.
- 12.3 Претензии и ответы на претензии направляются Сторонами друг другу по адресам, указанным в настоящем Договоре.
- 12.4 Если ответ на претензию не получен на следующий рабочий день после истечения предусмотренного для ответа срока, Стороны считают досудебный порядок урегулирования споров соблюденным.
- 12.5 Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

13. Срок действия Договора. Порядок и основания изменения и расторжения Договора

- 13.1 Договор вступает в силу со дня подписания его всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 13.2 Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным Договором или Применимым Правом.
- 13.3 Если вследствие существенной просрочки в выполнении Работ исполнение утратило интерес для Заказчика, либо если Подрядчик выполняет Работы настолько медленно, что выполнение Работ или любой части Работ в сроки, предусмотренные Договором, становится явно невозможным, и при этом просрочка предполагает быть существенной, Заказчик может заявить отказ от Договора. Вместо отказа от Договора Заказчик вправе поручить выполнение Работ или их части другому подрядчику с отнесением всех расходов на счет Подрядчика. Существенной Стороны договорились считать такую просрочку в выполнении Работ, которая, по обоснованному мнению Заказчика, приведет или может привести к просрочке окончания Работ более чем на тридцать календарных дней.

14. Прочие условия

- 14.1 Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения (далее – Сообщения) составляются Сторонами в письменной форме и направляются любыми из способов, перечисленных ниже, с использованием реквизитов, указанных в Договоре, в дополнительных соглашениях к нему или в письменном уведомлении Стороны об изменении адреса для направления ей Сообщений, и
-

считаются доставленными:

- при направлении Сообщений в письменном виде по почте заказным или ценным письмом с описью вложения, с курьерской доставкой, с использованием услуг агентства по экспресс - доставке отправлений (в частности, DHL, EMS, FedEx) или с вручением под расписку:

1) в дату, указанную организацией почтовой связи или агентством по экспресс - доставке в уведомлении о доставке или вручении Сообщения;

2) в дату, указанную Стороной-получателем на копии Сообщения при его вручении под расписку;

3) в дату отказа Стороны-получателя от получения Сообщения;

4) в дату, на которую Сообщение, направленное по почте заказным или ценным письмом с описью вложения, не вручено в связи с отсутствием адресата, не востребовано им или по иным обстоятельствам, зависящим от получателя, не было ему вручено;

- при направлении по факсу - в дату и время, указанные в отчете факсимильного аппарата Стороны-отправителя об успешной отправке Сообщения;

- при направлении по электронной почте – в первый рабочий день, следующий за днем отправки Сообщения.

14.2 Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов, а также любых иных реквизитов, по которым должны направляться Сообщения. Такие изменения считаются принятыми Сторонами с момента получения указанного уведомления Стороной-получателем. В противном случае Сторона, направившая Сообщение по прежнему адресу или реквизитам, считается осуществившей уведомление надлежащим образом. В любом случае направление Сообщения по адресу Стороны, указанному в ЕГРЮЛ на дату отправки Сообщения, считается надлежащим.

14.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.4 Ни одна из Сторон не имеет права передавать (уступать) свои права по Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

14.5 Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

14.6 Условия настоящего Договора действуют применительно к каждому приложению, подписанному Сторонами, в рамках Договора. В случае расхождений между условиями Договора и приложений приоритет имеют условия, согласованные в приложении.

14.7 Если какие-либо конкретные положения Договора считаются недействительными или признаются таковыми судом или иным компетентным органом, юридическая действительность всех других положений остается неизменной, если только они не затрагиваются положениями настоящего Договора, признанными недействительными.

14.8 Следующие Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1. Техническое задание.
- Приложение № 2. Договорная Цена и График платежей.

15. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Полное наименование: Акционерное общество «Петербургский нефтяной терминал»;
Сокращенное наименование: АО «ПНТ»;
Адрес местонахождения: 198096, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Элеваторная площадка (Угольная гавань), дом 32;
Почтовый адрес (только для корреспонденции): 198096, Россия, Санкт-Петербург, пр. Стачек, 69, п/о 96, а/я 145;
Электронный адрес: office@oilterminal.ru;
Тел.: (812) 329-29-99,
Факс: (812) 329-29-89
ИНН 7805058077
КПП 783450001
ОГРН 1027802712904, ОКПО 23182340
ОКВЭД 52.24, ОКТМО 40338000
Северо-Западный банк ПАО Сбербанк,
г. Санкт-Петербург
р/с 40702810955020128116
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Подрядчик:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ФАЗА»
Сокращенное наименование: ООО «ФАЗА»
Адрес местонахождения: 198095, Россия, г. Санкт-Петербург, Химический пер., д.1 лит.БВ,
Тел. 252-26-16, Факс: 252-60-90,
ОГРН 1167847501722 ИНН 7805692710,
КПП 780501001, ОКПО 47947132
р/сч 40702810928000001531 в
Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге,
к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

Подписи Сторон

От Заказчика:

Главный инженер АО «ПНТ»

_____ Ю.В. Каторгин

От Подрядчика:

Генеральный директор

_____ Ю.В. Зурман

к Договору № _____ от _____ 2018 г

Техническое задание

На электроснабжение барж на причале №2.

На причале № 2 АО «ПНТ» смонтировать две судовые колонки типа ККЭ-1-2-800/630 IP53.

От яч.№ 2 (а/в ВА51-39, 400А) и яч.№ 8 (а/в ВА51-39, 400А), РУ-0,4кВ КТП4 (2Х1000 кВА) к каждой колонке проложить кабель АВББШв-1000-2(4Х185) длиной 250м по существующей непроходной кабельной эстакаде высотой 3м на существующих лотках (всего 1000м).

От судовой колонки № 1 до вводной коробки баржи № 1 проложить шланговый кабель КГН-2(4Х120) длиной 90м, от судовой колонки № 2 до вводной коробки баржи № 2- КГН-2(4Х120) длиной 110м открыто на скобах по перилам барж.

Выполнить измерения на смонтированном оборудовании и кабелях с предоставлением протоколов (измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей, проверить целостность цепи заземления оборудования).

На баржах установить кнопки аварийной остановки насосов насосной № 15 во взрывозащищенном исполнении. От кнопок до станции управления насосами насосной № 15 в РТП2 проложить кабель ВБШв 4 х 1,5 длиной 700м по непроходным эстакадам.

На период до получения колонок с завода запитать баржи по временной схеме с использованием временных щитов, которые подлежат демонтажу после сборки штатной схемы электроснабжения.

Подписи Сторон:

От Заказчика:

От Подрядчика:

Главный инженер АО «ПНТ»

Генеральный директор

_____ Ю.В. Каторгин

_____ Ю.В. Зурман

к Договору № _____ от ____ 2018 г

Договорная Цена и График Платежей

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине Договорной Цены по Договору в сумме **1 605 189, 00 (Один миллион шестьсот пять тысяч сто восемьдесят девять) руб. 00 коп.**, без учета НДС

Сторонами достигнуто соглашение о графике платежей:

№ п/п	Платежи:	Сумма Платежа, без НДС, руб.	Срок Платежа
1	Аванс на Работы 30% от Договорной цены	481 556,70	В течение 5 (пяти) дней после предоставления и согласования документов, указанных в пункте 2
2	Помесячная оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком строительно-монтажных работ		В течение 5 (пяти) дней после предоставления и согласования документов, указанных в пункте 2

2. Для получения платежей Подрядчик предъявляет Заказчику следующие документы:
- 2.1 Для получения Аванса на Работы:
- Счёт на оплату авансового платежа.
- 2.2 Для получения Расчета за Работы:
- Акт о сдаче-приёмке выполненных работ;
 - Счет-фактуру;
 - Счет на оплату выполненных Работ.
3. В течение 5 (пяти) дней после получения документов, указанных в пункте 2, Заказчик обязан рассмотреть их и произвести соответствующий платеж Подрядчику. При наличии у Заказчика мотивированных возражений по представленным документам, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление с указанием выявленных недостатков. После того, как Подрядчик произведет необходимые изменения в документах, оплата Счета Подрядчика будет произведена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. Неосуществление Заказчиком платежа по причине не предоставления Подрядчиком всех предусмотренных Договором документов для осуществления соответствующего платежа, либо по причине предоставления ненадлежащих документов, не является просрочкой Заказчика; в любом случае срок для платежа начинается исчисляться с момента предоставления Подрядчиком всех надлежащих документов.

Подписи Сторон

От Заказчика:

От Подрядчика:

Главный инженер АО «ПНТ»

Генеральный директор

_____ Ю.В. Каторгин

_____ Ю.В. Зурман

