

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 1	

Решением Совета директоров АО «ПНТ»
(протокол № 166 от 26 февраля 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПЕТЕРБУРГСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕРМИНАЛ»

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 2	

Оглавление

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1. Правовая основа закупочной деятельности	8
1.2. Сфера действия Положения о закупке	9
1.3. Порядок присоединения к Положению о закупке	9
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
2.1. Цели	10
2.2. Принципы	10
2.3. Обоснованность требований	11
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
3.1. Общие положения	11
3.2. Сведения, информация и документы, размещаемые в ЕИС, и сроки размещения	12
3.3. Исследование рынка	14
3.4. Анонсирование закупки	14
ГЛАВА 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
4.1. Заказчик	14
4.2. Организатор	14
4.3. Электронные площадки и их операторы	14
4.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) и его статус в закупке	15
4.5. Закупочные комиссии и иные уполномоченные лица	15
ГЛАВА 5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	16
5.1. Конкурентные способы закупки	16
5.2. Неконкурентные способы закупки	16
5.3. Формы проведения закупки	16
5.4. Условия применения конкурентных способов и форм закупки	16
5.5. Условия применения неконкурентных способов и форм закупки	17
5.6. Дополнительные элементы закупки	19
ГЛАВА 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	19
6.1. Общие положения	19
ГЛАВА 7. ПОДГОТОВКА К ЗАКУПКЕ	20
7.1. Общие положения	20
7.2. Требования к продукции (предмету закупки)	21
7.3. Требования к описанию продукции	23
7.4. Требования к участникам (поставщикам)	23
7.5. Требования к условиям исполнения договора (проекту договора)	27
7.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Определение и обоснование НМЦ	28
7.7. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок	29
7.8. Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке	31
7.9. Требования к обеспечению исполнения договорных обязательств	31
ГЛАВА 8. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. БАНК ДАННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КОНТРАГЕНТОВ	31
8.1. Общие положения	31
8.2. Порядок проведения Предквалификации	32
8.3. Исключения при проведении Предквалификации	33
8.4. Аннулирование результатов Предквалификации	33
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТВУЮЩИХ ЛИЦ	34
9.1. Общие положения	34

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 3	

9.2.	Официальное размещение информации о закупке. Предоставление извещения о закупке, документации о закупке	36
9.3.	Порядок предоставления разъяснений документации о закупке	38
9.4.	Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупки	39
9.5.	Принятие решения об отмене закупки	39
9.6.	Подготовка и подача поставщиками заявок на участие в закупке	39
9.7.	Рассмотрение заявок на соответствие установленным требованиям (критериям отбора). Принятие решений о допуске к участию в закупке	41
9.8.	Переговоры	43
9.9.	Переторжка	44
9.10.	Оценка и сопоставление заявок (определение наилучшего для заказчика предложения)	45
9.11.	Подведение итогов закупки (выбор победителя / признание закупки несостоявшейся / завершение процедуры конкурентного отбора)	46
9.12.	Составление протоколов при проведении закупки	47
9.13.	Антидемпинговые меры	48
9.14.	Предоставление приоритета	48
9.15.	Преференции (Национальный режим)	48
	ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ СПОСОБОВ И ФОРМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	50
10.1.	Общие положения	50
10.2.	Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП	50
10.3.	Особенности проведения аукциона	50
10.4.	Особенности проведения закрытой закупки	51
10.5.	Особенности проведения двухэтапной закупки	51
10.6.	Особенности проведения закупки не в электронной форме	52
	ГЛАВА 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	52
11.1.	Общие положения	52
11.2.	Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем проведения запроса заявок»	52
	ГЛАВА 12. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК	58
12.1.	Статус настоящего раздела	58
12.2.	Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции	58
12.3.	Закупки «под ключ»	59
12.4.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются СМСП	60
	ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	62
13.1.	Общие положения	62
13.2.	Преддоговорные переговоры	62
13.3.	Порядок заключения договора	63
13.4.	Последствия уклонения участника от заключения договора	64
13.5.	Отказ заказчика от заключения договора	64
13.6.	Порядок исполнения договора	65
13.7.	Внесение изменений в договор	65
13.8.	Расторжение договора	67
13.9.	Порядок включения информации в реестр договоров	67
	ГЛАВА 14. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	67
14.1.	Отчетность о закупочной деятельности	67
	ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	67
15.1.	Вступление в силу	67
15.2.	Перечень приложений	67

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 4	

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке определяет единый порядок осуществления закупочной деятельности Акционерного общества «Петербургский нефтяной терминал» (далее по тексту – АО «ПНТ»), его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к настоящему Положению о закупке в установленном порядке, а также основные цели и принципы организации и осуществления закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке обязательно для применения структурными подразделениями АО «ПНТ», структурными подразделениями его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к настоящему Положению о закупке в установленном порядке, при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

СОКРАЩЕНИЯ

АО «ПНТ» – Акционерное общество «Петербургский нефтяной терминал»

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ДЕНЬ - календарный день, если в Положении о закупке прямо не указано на рабочий день

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

ЕП – единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)

Закон 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Закупка у ЕП – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

ЗК – закупочная комиссия

ЛНД – локальный нормативный документ, сформированный в развитие Положения, утверждаемый единоличным исполнительным органом Заказчика.

МСП – малое и среднее предпринимательство

НДС – налог на добавленную стоимость

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

ПП 1875 – Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

СМСП – субъект МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

ЦЗК – Центральная закупочная комиссия

ЭП – электронная площадка

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 5	

проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Группа – Акционерное общество «Петербургский нефтяной терминал» и его дочерние хозяйственные общества (подконтрольные общества).

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Законом 223-ФЗ, и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – Акционерное общество «Петербургский нефтяной терминал» или его дочернее хозяйственное общество (подконтрольное общество), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка в порядке, предусмотренном Положением.

Законодательство Российской Федерации – Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в сфере закупок – Закон 223-ФЗ, а также Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком / организатором и направленных на обеспечение нужд заказчика в продукции.

Закупка путем проведения запроса заявок (запрос заявок) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о запросе заявок в электронной форме (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах). Закупка путем проведения запроса заявок не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со ст.ст.447–449, 1057–1061 ГК РФ, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ.

Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции – неконкурентная закупка, в рамках которой заказчик осуществляет закупку по итогам своего участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, в установленном этим продавцом порядке.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган заказчика / организатора, принимающий решения при осуществлении закупки в рамках компетенции, определенной ЛНД заказчика и/или договором между заказчиком и организатором (при наличии стороннего организатора).

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями,

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 6	

определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка (заявка участника, заявка на участие в закупке) – предложение потенциального участника закупки, направленное заказчику с намерением заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, определенных извещением о закупке и/или документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, информирующий заинтересованных лиц о предстоящей закупке и содержащий основные сведения по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением условий, установленных ч.3 ст.3 Закона 223-ФЗ.

Конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый ст.ст.447-449, 1057-1061 ГК РФ, при котором победитель определяется по итогам оценки технико-коммерческих предложений участников по одному или нескольким критериям, исходя из оценки поданных участниками предложений и результатов переговоров с участниками (если переговоры проводились). Победителем признается участник, предложение которого наилучшим образом обеспечивает удовлетворение потребностей заказчика.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Лот – часть закупаемой продукции, обособленная в извещении о закупке и/или в документации о закупке, по результатам закупки которой предполагается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, – предельно допустимая цена договора (лота), выше которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки и которая может быть представлена в виде ценового значения или в виде формулы цены.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Закона 223-ФЗ.

Оператор ЭП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ на выбранной заказчиком ЭП.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 7	

Организатор (организатор закупки) – юридическое лицо, непосредственно проводящее закупку. Заказчик может выступать в роли организатора.

Переторжка – этап закупки, в ходе которого допущенным к нему участникам дается возможность представить дополнительные ценовые предложения о снижении цены или предложения об улучшении других параметров их заявок.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

Положение – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способная на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок (Банк данных потенциальных контрагентов), способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг) в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и результатам работ и услуг, по итогам которой формируется Банк данных потенциальных контрагентов.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в извещении о закупке, в документации о закупке.

Прейскурантный договор – договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем поставляемой продукции, единичные расценки на продукцию (прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Рамочный договор (договор с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Ремонтные документы – нормативно-технические документы описывающие объемы и/или иные условия ремонта: дефектные ведомости, документы национальной системы стандартизации (включая ГОСТ, ГОСТ Р), отраслевые стандарты, технические условия, нормативные документы, разработанные производителем и т.п.

Сайт заказчика – официальный сайт Заказчика в соответствии с ЛНД Заказчика. Если у Заказчика и/или дочернего хозяйственного общества (подконтрольного общества) Заказчика, присоединившегося в установленном порядке к Положению, отсутствует сайт в сети Интернет, то сайтом заказчика является официальный сайт АО «ПНТ» с доменным именем www.oilterminal.ru.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

Технические характеристики – совокупность качеств продукции (товара, результатов выполнения работы, оказания услуги), определенных в виде конкретных технических решений.

Упрощенная закупка – закупка, при которой заказчик выбирает поставщика (исполнителя, подрядчика) с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и анализа их предложений.

Участник (участник закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 8	

юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора.

Функциональные характеристики (потребительские свойства) – совокупность качеств товара (результатов выполнения работы, оказания услуги), проявляющихся при использовании продукции потребителем и значимых для него.

Центральная закупочная комиссия – коллегиальный орган заказчика, назначаемый решением Заказчика, принимающий решения в рамках закупочной деятельности в соответствии с компетенциями, определенными Положением и ЛНД Заказчика.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Электронная подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) стадия закупки, при проведении которой участникам предоставляется возможность подать заявку на участие в этапе закупки (либо иные предусмотренные документацией о закупке сведения) в установленные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа закупочной деятельности

1.1.1. Положение о закупке определяет цели, принципы закупочной деятельности заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок и закупки у единственного поставщика, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение обязательно к применению заказчиком.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 9	

1.1.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением, а также ЛНД Заказчика, принятыми в развитие Положения.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и обязательно для применения всеми работниками Заказчика и его дочерних обществ, присоединившихся к данному Положению.

1.1.4. Нормы Положения имеют приоритет перед диспозитивными нормами законодательства и нормами прочих ЛНД Заказчика по управлению закупочной деятельностью.

1.1.5. Для осуществляемых закупок нормы соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке имеют приоритет перед диспозитивными нормами Положения и законодательства. При этом если извещением о закупке и/или документацией о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик и участники руководствуются Положением, а при отсутствии норм в Положении – законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

1.1.6. Заказчик исходит из того, что, подавая заявку или осуществляя иные действия, относящиеся к закупке, любое третье лицо изучило Положение и согласилось с его нормами.

1.2. Сфера действия Положения о закупке

1.2.1. Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой Заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок, за исключением случаев, прямо указанных в ч.4 ст.1 Закона 223-ФЗ.

1.2.2. Положение не применяется в случае осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг:

- у указанных в ч.2 ст.1 Закона 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с НК РФ (раздел 1 Приложения № 1 к Положению);
- у иных юридических лиц, признаваемых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взаимозависимыми с Заказчиком лицами, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса при условии, что перечень таких юридических лиц определен Положением о закупках (раздел 2 Приложения № 1 к Положению).

1.2.3. Проведение закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с той редакцией Положения, которая действовала на момент публикации извещения о закупке и/или документации о закупке.

1.2.4. Закупки у СМСП осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением для конкурентных и неконкурентных закупок, с учетом особенностей участия СМСП в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

1.3. Порядок присоединения к Положению о закупке

1.3.1. Органы управления дочерних обществ, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном ч.4 ст.2 Закона 223-ФЗ, принять решение о присоединении к настоящему Положению с учетом требований, установленных ч.3 ст.2 Закона 223-ФЗ.

1.3.2. Решение о присоединении принимается органом управления, определенным в соответствии с ч.3 ст.2 Закона 223-ФЗ и уставом заказчика.

1.3.3. Такое решение размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном ч.1 ст.4 Закона 223-ФЗ.

1.3.4. В случае внесения изменений в Положение размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном ч.1 ст.4 Закона 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося дочернего общества принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся дочернее общество принимает в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения изменений в Положение и размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном ч.1 ст.4 Закона 223-ФЗ.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 10	

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели

2.1.1. Основными целями закупочной деятельности являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.1.2. Для достижения основных целей закупочной деятельности заказчик, если это не противоречит их достижению, использует следующие подходы:

- 1) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 2) развитие добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок.

2.2. Принципы

2.2.1. При закупке продукции заказчик руководствуется принципами, установленными ч.1 ст.3 Закона 223-ФЗ, и применяет их исходя из своих основных целей закупочной деятельности. Таким образом, следуя принципам Закона 223-ФЗ, Заказчик исходит из следующего их понимания:

- 1) **информационная открытость закупки** – это соблюдение требований законодательства Российской Федерации и норм Положения относительно размещения информации о закупке (в том числе наличие у заказчика возможности проведения открытых мероприятий (конференций для поставщиков и прочее), содействующих информационной открытости закупочной деятельности заказчика);
- 2) **равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам** означает:
 - а) **равноправие** – предоставление всем участникам равных возможностей подавать заявки; для закупки, использующей принцип состязательности предложений, требования, предъявляемые к участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора;
 - б) **справедливость** – право и обязанность заказчика оценивать свойства участника или предлагаемой им продукции сообразно тем задачам, для выполнения которых продукция закупается;
 - в) **отсутствие дискриминации** – отсутствие в извещении о закупке и/или документации о закупке условий, включенных в указанные документы специально для обеспечения победы конкретному хозяйствующему субъекту;
 - г) **отсутствие необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам** – отказ от применения требований или приоритетов, назначенных не в соответствии с ограничениями или порядком, установленном законодательством РФ или Положением; при этом обоснованность ограничений определяется стремлением заказчика обеспечить при закупке приемлемую цену, надлежащее качество и отсутствие критичных для заказчика рисков;
- 3) **целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг** (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика, – это принятие при закупках решений (в том числе при формировании требований и критериев оценки) с ориентацией на экономическую обоснованность затрат и выбор продукции для решения конкретной производственной, инвестиционной, хозяйственной или иной задачи с наиболее соответствующей ценой и надлежащим качеством;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 11	

4) **отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам** - означает, что каждое требование или критерий, применяемый по отношению к предложению участника, должен сопровождаться указанием на метод измерения соответствия требованию или на метод получения оценки по критерию.

2.3. Обоснованность требований

2.3.1. При назначении требований заказчик исходит из того, что любое требование так или иначе ограничивает конкуренцию, поэтому любое требование должно быть обоснованным. Требование считается обоснованным, если соблюдается хотя бы один из перечисленных факторов:

- 1) требование установлено законодательством либо логически им обусловлено;
- 2) требование следует из необходимости исполнить обязательства перед третьим лицом – покупателем продукции (работ, услуг) заказчика (внешним заказчиком), а товары, работы, услуги закупаются для исполнения обязательств по такому договору;
- 3) требование следует из необходимости соответствия общепринятому документу, определяющему качество (например, стандарт производства продукции либо на саму продукцию, соглашение о качестве, к которому присоединился заказчик, иной аналогичный документ);
- 4) требование следует из производственного процесса (установлено применяемой технологией производства, утвержденной проектной документацией, технической политикой (стандартом организации) заказчика, либо логически обусловлено указанными документами);
- 5) отказ от назначения требования приведет к дополнительным и подтвержденным затратам, превышающим возможную выгоду заказчика при отсутствии требования (такие затраты, например, могут быть связаны с необходимостью переобучения персонала, увеличения затрат на разноплановое техническое обслуживание в связи с низким уровнем технологической совместимости различных производителей и др.);
- 6) назначение требования необходимо для предотвращения производственного или иного хозяйственного риска и является проявлением должной осмотрительности заказчика;
- 7) назначение требования необходимо по иным основаниям, следующим из законных целей заказчика, – при использовании этих оснований заказчик назначает требования по результатам решения коллегиального органа или уполномоченного лица, принятого в установленном заказчиком порядке.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Положения, осуществляется в ЕИС, если иное не предусмотрено в указанных документах.

3.1.2. Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

- 1) при проведении закупок в открытой форме (без использования функционала ЭП) – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;
- 2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со ст.3.5 Закона 223-ФЗ.

3.1.3. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4. В случае возникновения при ведении ЕИС лицом, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 12	

3.1.5. Указанные в Положении сроки исчисляются календарными днями, если не указано иное. Все сроки начинают исчисляться на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало, при этом если срок установлен в рабочих днях – на следующий рабочий день.

3.1.6. В тексте Положения под документацией о закупке, если иное не оговорено особо, понимается также извещение о закупке для способа «запрос котировок».

3.1.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения (при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке и/или документации о закупке или в проекте договора) об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также любые иные сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3.1.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке продукции, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей без НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей без НДС;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы; о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества;
- 4) информацию о закупке у ЕП, указанная в ч.5 ст.4 Закона 223-ФЗ, а именно: документы, формирование которых не осуществляется в соответствии с Положением при закупке у ЕП (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, а также протоколы и решения о закупке у ЕП).

3.2. Сведения, информация и документы, размещаемые в ЕИС, и сроки размещения

3.2.1. В ЕИС размещаются следующие сведения и документы:

№	Сведения / документ	Сроки размещения в ЕИС
1.	Положение, изменения в Положении	не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения
2.	План закупки	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года
3.	Изменение в плане закупки	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений плана закупки
4.	План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупки на последующий период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет, но не позднее 31 декабря текущего года
5.	Изменения в план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений плана закупки

Положение о закупке		Всего листов 98 Лист 13	Версия № 1
6.	Извещение о закупке и/или документация о закупке, включая проект договора	в соответствии с Положением в зависимости от способа закупки	
7.	Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке	в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений (при внесении изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки)	
8.	Протокол, составляемый в ходе проведения конкурентной закупки и неконкурентной закупки путем проведения запроса заявок, итоговый протокол по конкурентной закупке и неконкурентной закупке путем проведения запроса заявок	не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов	
9.	Решение об отмене конкурентной закупки и неконкурентной закупки путем проведения запроса заявок	в день принятия решения об отказе от проведения закупки	
10.	Сведения о количестве и стоимости договоров, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	
11.	Информация и документы о договорах, заключенных заказчиком по итогам закупки	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора	
12.	Информация об изменении условий договора по результатам закупки (сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки)	в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор	
13.	Информация о результатах исполнения договора	в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора	
14.	Информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения	в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора	
15.	Перечень продукции, закупка которой осуществляется у СМСП	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого перечня	
16.	Информация о годовом объеме закупки, осуществляемой у СМСП	не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом	
17.	Иные документы или сведения, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами	в установленные в них сроки	

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 14	

3.3. Исследование рынка

3.3.1. Заказчик вправе разместить на сайте заказчика сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, ценовых и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей.

3.3.2. Сообщение об исследовании носит исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Принятие решения о непроведении закупки, для которой проводилось исследование рынка, не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков. Информация, представленная поставщиками в рамках исследования рынка, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

3.4. Анонсирование закупки

3.4.1. В целях проведения анализа рынка, информирования потенциальных участников закупки, заказчик вправе в любое время до официального размещения информации о закупке (извещения о закупке, документации о закупке) анонсировать закупку – как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д.

3.4.2. Текст анонса размещается на официальном сайте заказчика. В тексте публикуемого анонса указывается контактная информация лиц, которым заинтересованные потенциальные участники закупки могут направлять информацию о себе, продукции, условиях поставки и иную информацию.

3.4.3. Анонс имеет исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Принятие решения о непроведении ранее анонсированной закупки не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков и/или участников. Информация, представленная поставщиками в ответ на размещение анонса, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

ГЛАВА 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заказчик

4.1.1. От лица заказчика решения в процессе закупочной деятельности принимаются закупочным органом или уполномоченными лицами заказчика, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ЛНД заказчика.

4.2. Организатор

4.2.1. Организатор организывает и проводит закупки в установленном Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД заказчика.

4.2.2. Организатором может быть:

- 1) заказчик;
- 2) стороннее лицо, выполняющее функции организатора на основании договора с заказчиком, в котором определены функции и полномочия сторон, – сторонний организатор.

4.2.3. Заказчик вправе определить стороннего организатора для всей Группы или отдельных дочерних обществ.

4.2.4. Нормы, установленные для заказчика Положением в части организации и проведения закупок для заказчиков соответствующего типа, применимы также и для организатора. При этом Положением могут быть разграничены права и обязанности заказчика и организатора – в данном случае по тексту Положения применяется термин «организатор».

4.3. Электронные площадки и их операторы

4.3.1. Права, обязанности и ответственность оператора ЭП устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, договором между заказчиком и оператором ЭП.

4.3.2. Заказчик вправе определить одну или несколько ЭП для проведения закупок с соблюдением следующих условий:

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 15	

- 1) перечень операторов ЭП, на которых могут осуществляться закупки, участниками которых могут быть только СМСП, утверждает Правительство Российской Федерации (в соответствии со ст.3.4 Закона 223-ФЗ);
- 2) перечень операторов ЭП, на которых могут осуществляться конкурентные закупки в закрытой форме, и иные условия работы на таких ЭП определяется Правительством Российской Федерации (в соответствии со ст.3.5 Закона 223-ФЗ).

4.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) и его статус в закупке

4.4.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик), в зависимости от этапа закупки, может иметь один из следующих статусов:

- 1) потенциальный поставщик – любое лицо до момента подачи заявки на участие в закупке или до окончания срока подачи заявок;
- 2) участник – любое лицо, подавшее заявку на участие в закупке;
- 3) единственный поставщик – поставщик, с которым заключается договор по результатам закупки у ЕП;
- 4) победитель – участник, с которым должен быть заключен договор по итогам закупки, использующей принцип состязательности предложений;
- 5) единственный участник закупки – участник, с которым может быть заключен договор по итогам закупки, в которой только его заявка была признана отвечающей всем установленным в документации о закупке требованиям.

4.4.2. Права и обязанности поставщика с учетом статуса устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением, документацией о закупке.

4.5. Закупочные комиссии и иные уполномоченные лица

4.5.1. Закупочные комиссии могут быть следующих типов:

- 1) ЦЗК – высший коллегиальный орган управления закупочной деятельностью. ЦЗК является единой для всех заказчиков, присоединившихся к Положению, и назначается Заказчиком;
- 2) ЗК – функционирующий на временной или постоянной основе коллегиальный орган, принимающий решения в рамках проведения определенных видов закупок, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки.

4.5.2. Порядок работы ЗК/ЦЗК, состав членов ЗК/ЦЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются решением Заказчика.

4.5.3. К компетенциям ЦЗК в том числе относится:

- 1) организация ежегодной кампании по формированию плана закупки Заказчика, формированию плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;
- 2) утверждение плана закупки Заказчика, плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;
- 3) формирование требований к членам ЦЗК, к составам ЦЗК, создаваемых у Заказчика, в подконтрольных обществах Группы;
- 4) рассмотрение спорных вопросов, возникающих в ходе закупки (по соответствующему обращению ЗК).

4.5.4. Иные полномочия ЦЗК определяются ЛНД Заказчика, действия которых распространяется на подконтрольные общества Заказчика, которые в установленном порядке присоединились к Положению.

4.5.5. Порядок работы ЗК/ЦЗК, состав членов ЗК/ЦЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются ЛНД заказчика.

4.5.6. Заказчик вправе утверждать типовые положения о полномочиях и порядке работы ЗК/ЦЗК, а также вправе требовать включение в состав ЗК/ЦЗК своих представителей.

4.5.7. При проведении централизованных закупок для нужд Группы ЗК назначается Заказчик.

4.5.8. Отдельные решения в ходе осуществления закупочной деятельности могут принимать уполномоченные на то лица в соответствии с Положением и ЛНД заказчика.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 16	

ГЛАВА 5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Конкурентные способы закупки

5.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая в соответствии с ч.3 ст.3 Закона 223-ФЗ и проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом Положения.

5.1.2. Конкурентные способы закупки, являющиеся торгами (в том числе торгами, участниками которых могут быть только СМСП):

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос котировок.

5.1.3. Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, – конкурентный отбор.

5.2. Неконкурентные способы закупки

5.2.1. Неконкурентной закупкой является закупка, осуществляемая в соответствии с ч.3.2 ст.3 Закона 223-ФЗ и проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом Положения.

5.2.2. Неконкурентные способы закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка у ЕП;
- 2) упрощенная закупка;
- 3) закупка в электронном магазине;
- 4) закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции;
- 5) закупка путем проведения запроса заявок.

5.3. Формы проведения закупки

5.3.1. В зависимости от использования ЭП:

- 1) в электронной форме с использованием функционала ЭП;
- 2) в открытой форме (без использования функционала ЭП).

5.3.2. В зависимости от круга участников:

- 1) закупка, участниками которой могут быть любые поставщики без ограничений;
- 2) закупка, участниками которой могут быть только СМСП;
- 3) закупка, участниками которой могут быть только специально приглашенные поставщики (закрытая форма).

5.3.3. В зависимости от количества этапов закупки (каждый этап закупки завершается подведением итогов):

- 1) одноэтапная форма закупки;
- 2) двухэтапная форма закупки.

5.3.4. Способ и форма проведения закупки определяются на этапе формирования плана закупок Заказчика. Заказчик вправе принять решение об изменении способа и формы закупки в порядке, установленном Положением.

5.4. Условия применения конкурентных способов и форм закупки

5.4.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность заказчика, либо по решению заказчика.

5.4.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность заказчика, или закупаемый товар, работа, услуга включены в утверждаемый заказчиком перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 17	

путем проведения аукциона. В перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, могут быть включены товары, работы, услуги, закупаемые на регулярной основе, серийно производимые товары и (или) типовые работы, услуги в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

5.4.3. Запрос предложений в электронной форме проводится, если закупку товаров (работ, услуг) заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса предложений в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность заказчика, либо по решению заказчика.

5.4.4. Запрос котировок в электронной форме проводится, если закупку товаров (работ, услуг) заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса котировок в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве РФ, регулирующем деятельность заказчика, либо по решению заказчика

5.4.5 Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пп.5.4.1.-5.4.4. настоящего Положения, в том числе, если для заказчика важны, помимо цены договора, иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее

5.4.6. Закупка проводится способом, определённым решением ЦЗК, либо лица, уполномоченного на данное решение настоящим Положением, либо ЛНД Общества при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок и Положения к определению способа закупки, включая требования к соблюдению сроков, установленные разделом 9.2 Положения.

5.4.7. Закупки конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок – проводятся только в электронной форме с использованием функционала ЭП. Закупки способом конкурентного отбора могут проводиться по решению заказчика как в электронной форме с использованием функционала ЭП, так и в открытой форме (без использования функционала ЭП).

5.4.8. При наличии закупаемой продукции в перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, закупка такой продукции проводится в электронной форме с учетом исключений, установленных данным постановлением.

5.4.9. Закрытая форма закупки может применяться в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона 223-ФЗ.

5.4.10. Конкурентная закупка (за исключением аукциона, запроса котировок) может проводиться в двухэтапной форме в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора, в том числе в случае закупок продукции, для которой могут быть предложены инновационные решения, наличие нескольких альтернативных вариантов удовлетворения нужд заказчика (или поиска таких вариантов), наличие значительных по объему и/или высоковероятных рисков, прогнозируемых при исполнении договора. Особенности закупки в двухэтапной форме установлены разделом 0 Положения.

5.4.11. Закупки не в электронной форме проводятся в случае, когда иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации, а также если у заказчика есть основания полагать, что применение электронной формы закупки не будет оправдано с точки зрения обеспечения наилучшей конкуренции.

5.5. Условия применения неконкурентных способов и форм закупки

5.5.1. Упрощенная закупка может проводиться при закупке продукции, если:

1) стоимость такой закупки не превышает 100 (ста) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 18	

2) стоимость такой закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

5.5.2. Закупка в электронном магазине может проводиться при закупке продукции, если:

1) стоимость такой закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) стоимость такой закупки не превышает 1 (одного) миллиона рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

5.5.3. Заказчик утверждает платформу – электронный магазин, на которой могут осуществляться закупки в электронном магазине.

5.5.4. Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции может проводиться, только если отсутствует другой способ приобрести требуемую продукцию, при наличии одного из оснований:

1) необходимость участия, правила и условия определяются организатором продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) процедуру продажи объявил продавец продукции и отсутствует другой способ приобрести такую продукцию.

5.5.5. Закупка путем проведения запроса заявок может проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки исходя из ее специфики (особенностей) не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных пунктом 5.2.1. настоящего Положения для отнесения закупки к конкурентной при условии соответствия целям и принципам закупочной деятельности заказчика (глава 2 Положения), в частности, в следующих случаях:

1) сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ;

2) сведения о закупке заказчик вправе не размещать в ЕИС в соответствии с настоящим Положением;

3) проводится закупка товаров, работ или услуг, ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности;

4) проводится закупка товаров, работ или услуг на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

5) проводится закупка товаров, работ или услуг для целей реализации стратегических инвестиционных проектов заказчика и/или Группы, публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, несет значительные экономические риски для заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников;

6) проводится закупка товаров, работ или услуг, потенциальными исполнителями по которой могут быть лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, и которые в силу правил функционирования единой информационной системы и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских электронных площадках;

7) проводится закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только СМСП, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением.

5.5.6. Закупки у ЕП осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 19	

5.5.7. Неконкурентная закупка может содержать условие об участии в ней (заключения договора) только СМСП;

5.5.8. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке путем направления ее в адрес заказчика посредством электронной почты или нарочно. Заявкой на участие в неконкурентной закупке признаются нижеперечисленные документы:

- проект договора в редакции участника;
- письмо-оферта о предложении заключить договор;
- коммерческое предложение;
- иной документ, содержащий условия поставки и ценовое предложение.

5.6. *Дополнительные элементы закупки*

5.6.1. К дополнительным элементам закупки относятся:

- 1) анонсирование закупки;
- 2) переторжка;
- 3) переговоры;
- 4) выбор нескольких победителей закупки.

5.6.2. Дополнительные элементы закупки не являются обязательными.

5.6.3. Анонсирование закупки не может осуществляться при проведении закупки в закрытой форме.

5.6.4. Переторжка может проводиться в закупке, а выбор нескольких победителей –осуществляться по результатам закупки только в случае, если это было установлено в документации о закупке, и в соответствии с порядком, установленном в ней.

5.6.5. Переговоры могут осуществляться только в закупке, проводимой способом конкурентного отбора или двухэтапного конкурса, в неконкурентных закупках, и только в случае, если это было установлено в документации о закупке, в соответствии с порядком, установленном в ней.

ГЛАВА 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. *Общие положения*

6.1.1. Планирование закупки осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки;
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.1.2. Порядок формирования (включая сроки подготовки) указанных планов устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Положением, ЛНД заказчика с учетом требований в области защиты государственной тайны и иной (служебной) информации ограниченного распространения (в план закупки не включаются с учетом ч.15 ст.4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Закона 223-ФЗ).

6.1.3. Закупки осуществляются в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, – в таких случаях закупки осуществляются без предварительного внесения в план закупки информации о них.

6.1.4. В плане закупки не отражаются с учетом ч.15 ст.4 Закона 223-ФЗ:

- 1) сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 100 (ста) тысяч рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 20	

более чем 5 (пять) млрд рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей без учета НДС.

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение заказчиком депозитных вкладов) денежных средств, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.1.5. Заказчик вправе вносить корректировки в утвержденный план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок, периодичность корректировок определяются ЛНД заказчика, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Корректировки могут осуществляться в случаях:

1) изменения потребности в продукции, в том числе включения / исключения закупок и корректировки параметров закупок: изменения сроков приобретения, сроков официального объявления о начале закупки, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ЛНД заказчика.

6.1.6. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.1.7. В план закупки включаются сведения о НМЦ (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и НМЦ.

6.1.8. Годовой объем планируемой и фактической закупки продукции у СМСП должен соответствовать требованиям актуальных нормативных правовых актов в части минимального объема закупаемых товаров, работ и услуг.

6.1.9. Сроки размещения утвержденных планов закупок определены в разделе 3.2. Положения.

6.1.10. В случае установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупки, требований к плану закупки настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.

ГЛАВА 7. ПОДГОТОВКА К ЗАКУПКЕ

7.1. Общие положения

7.1.1. В рамках процесса подготовки к проведению закупки заказчик определяет, в том числе в соответствии с целями, установленными в разделе 2.1. Положения:

- 1) потребность в продукции;
- 2) требования к закупаемой продукции;
- 3) требования к описанию закупаемой продукции;
- 4) требования к участникам (поставщикам);
- 5) требования к условиям исполнения договора (проекту договора);

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 21	

- б) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), включая определение и обоснование НМЦ;
- 7) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок;
- 8) а также иные сведения в соответствии с частями 9, 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

7.1.2. На основании определенных заказчиком требований, критериев и НМЦ заказчик формирует извещение о закупке и/или документацию о закупке с соблюдением целей и принципов в соответствии с главой 2 Положения.

7.1.3. Документация о закупке может содержать любые требования к подготовке заявки участником (помимо прямо установленных Положением), которые вытекают из других требований заказчика и направлены на получение заказчиком информации, необходимой для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также заключения договора. В закупках заказчика, участие в которых могут принимать только СМСП, данное право применяется постольку, поскольку это прямо не запрещено законодательством Российской Федерации.

7.1.4. В документации о закупке требования могут устанавливаться в виде отсылок на документы (с указанием наименования и реквизитов таких документов), находящихся в открытом доступе (доступ к ним должен осуществляться без взимания платы и регистрации) и размещенных на сайте заказчика или на официальном сайте в сети Интернет государственного / муниципального органа / предприятия. Такими документами могут быть технические регламенты, документы национальной системы стандартизации, стандарты организаций, в том числе технические условия, строительные нормы и правила, своды правил, а также технические политики заказчика.

7.1.5. В документации о закупке может быть указана обязанность лица, с которым заключается договор, предоставить определенные документы и/или сведения, а также совершить иные определенные действия, необходимые для заключения договора (в том числе предоставить расчеты, подтверждающие цену, доказательства законности поставки товара, произведенного третьими лицами, обеспечить допуск представителей заказчика для контроля производства в рамках выездной проверки, предоставить образцы продукции для тестирования).

7.1.6. Не допускается предъявлять к закупаемой продукции, участникам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (для запроса котировок – в извещении о закупке).

7.1.7. В рамках подготовки к проведению закупки заказчик вправе осуществить исследования рынка и/или анонсирование закупки.

7.2. Требования к продукции (предмету закупки)

7.2.1. В целях закупки продукции заказчик устанавливает требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2.2. При формулировании требований к товарам заказчик вправе устанавливать их как при закупке товаров, так и в случае, когда товар поставляется заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

7.2.3. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические характеристики, которыми должна обладать закупаемая продукция.

7.2.4. В случае закупки строительно-монтажных и ремонтных подрядных работ требования к продукции устанавливаются исходя из разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, ремонтных документов, а в случае закупки проектно-изыскательских работ – исходных данных для выполнения проектно-изыскательских работ, задания на проектирование.

7.2.5. При формировании требований к закупаемой продукции заказчик руководствуется следующим: устанавливаемые требования к продукции должны обеспечивать четкое и однозначное изложение потребностей заказчика в отношении технических характеристик и/или функциональных характеристик (потребительских свойств) и/или эксплуатационных характеристик (при необходимости) закупаемой продукции;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 22	

1) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

2) требования должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику характеристики, в том числе экологической и промышленной безопасности;

3) в описание закупаемой продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4) в случае использования в описании продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2.6. При формулировании требований к товару заказчик во исполнение решений Правительства Российской Федерации или органов управления вправе установить необходимость наличия российских и приравненных к ним товаров и документов, подтверждающих страну происхождения товара.

7.2.7. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции, заказчик вправе привлекать экспертов и/или экспертные организации.

7.2.8. При описании предмета неконкурентной закупки правила, изложенные в настоящем разделе Положения, могут не применяться.

7.2.9. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

7.2.10. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения,

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 23	

происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых заказчиком для осуществления закупок.

7.3. Требования к описанию продукции

7.3.1. Требования к описанию продукции участниками устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

7.3.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями документации о закупке и в зависимости от условий документации о закупке для каждого требования или их совокупности может быть представлено в виде:

- 1) согласия (декларации) участника с требованием;
- 2) подробного предложения участника о выполнении требования, в том числе указания производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции в случаях, установленных Положением).

7.3.3. При описании продукции участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении тех показателей, по которым это установлено.

7.3.4. При описании продукции участником должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, в том числе общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.3.5. Если в документации о закупке были установлены требования в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», а участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной, участник при описании продукции обязан подтвердить ее эквивалентность по показателям, установленным в документации о закупке.

7.3.6. Заказчик вправе в качестве способа описания продукции потребовать предоставление образца в порядке, установленном в документации о закупке, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заказчику для предотвращения неприемлемого производственного или иного хозяйственного риска необходимо убедиться в приемлемости продукции и фактическом соответствии ее заявленному участником качеству;
- 2) количество продукции для образцов не должно превышать объем, необходимый для контроля качества.

7.4. Требования к участникам (поставщикам)

7.4.1. Требования к участникам делятся на два типа:

- 1) обязательные требования;
- 2) дополнительные требования.

7.4.2. Участник любой закупки должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к участникам вне зависимости от предмета договора:

- 1) участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе у него должно быть предусмотрено наличие:
 - а) для участников – юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица (для иностранных участников – государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства);
 - б) для участников – индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 24	

- в) для участников – физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности;
- 2) участник должен предоставить актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении;
- 3) в отношении участника не должна быть начата процедура ликвидации (юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- 4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) у участника должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при этом участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке;
- 6) у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
- 7) участник – юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 8) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.
- 9) участник не должен быть иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым в ч.5 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) внесены изменения: участниками закупки не могут быть юридические и физические лица, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- 7.4.3. При неконкурентной закупке проверка соответствия поставщика обязательным требованиям осуществляется в порядке, установленном ЛНД заказчика.
- 7.4.4. Заказчик в соответствии с целями предквалификации согласно пункту 8.1.1. Положения также вправе потребовать от участника любой неконкурентной закупки наличия действующей предквалификации.
- 7.4.5. Заказчик в дополнение к обязательным требованиям, в зависимости от предмета закупки и иных обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора, вправе установить дополнительные требования к участнику, в том числе:

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 25	

- 1) наличие специальной правоспособности, в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие опыта успешной поставки продукции (включая выполнение работ, услуг) сопоставимого характера и объема;
- 3) обеспеченность кадровыми (трудовыми) ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 4) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 5) удовлетворительное финансово-экономическое состояние, позволяющее выполнить договор, в том числе в виде:
 - а) требования о том, что у участника не должно более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату находиться под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава);
 - б) требования о том, что у участника на последнюю отчетную дату не должно быть отрицательных чистых активов;
 - в) требования о том, что у участника на момент принятия решения по результатам рассмотрения заявок не должно быть непогашенной просроченной задолженности свыше 12 (двенадцати) календарных месяцев перед Группой;
 - б) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 7) наличие системы менеджмента качества, системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды;
- 8) наличие документов, подтверждающих фактическое местонахождение участника: свидетельство о праве собственности и/или договор аренды;
- 9) отсутствие сведений о паспорте лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника закупки, в списке недействительных российских паспортов, введение которого осуществляет Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 10) соответствие иным дополнительным требованиям к участнику, установленным в документации о закупке.

7.4.6. В закупках заказчика, участие в которых могут принимать только СМСП, дополнительным требованием также является наличие у участника статуса СМСП или приравненного к ним.

7.4.6. В документации о закупке на закупку, проводимую заказчиком, участие в которой могут принимать только СМСП, устанавливается обязанность предоставления такими участниками только следующей информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 26	

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющихся предметом закупки (предметом договора), за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке и/или документацией о закупке:
- а) реквизиты специального банковского счета участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
- б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке участником предоставляется независимая гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке, соответствие участника обязательным требованиям;
- 10) предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;
- 13) предложение о цене договора (цене лота, единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме;
- 14) в случае, если документацией закупке установлено применение к участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки (при этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки).

Не допускается установления в такой документации о закупке обязанности предоставления участниками иной информации и документов.

7.4.7. В закупках заказчика, участие в которых могут принимать только СМСП, документация о закупке может содержать требования, по которым заказчик не вправе запросить подтверждающие сведения в составе заявки участника. В этом случае документация о закупке должна описывать, на основании каких общедоступных (в том числе за плату) источников информации заказчик будет самостоятельно проверять соответствие участника указанным требованиям.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 27	

7.4.8. В закупках, участниками которых могут быть любые поставщики без ограничений, перечень информации и документов, предоставляемых участниками устанавливается документацией о закупке.

7.4.9. Документация о закупке может содержать разъяснения, в каких случаях вместо информации, требуемой в соответствии с настоящим Положением, заказчик вправе проверить наличие действующей предквалификации (глава 8 Положения).

7.4.10. Требования к коллективному участнику:

- 1) каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям;
- 2) коллективный участник должен в целом соответствовать иным требованиям к участникам, установленным в документации о закупке, при этом заказчик устанавливает, какие количественные показатели деятельности членов коллективного участника могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного лица, входящего в состав коллективного участника, в том числе лидера (представителя коллективного участника);
- 3) член коллективного участника не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников;
- 4) члены коллективного участника должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон в рамках участия в закупке и при исполнении договора.

7.4.11. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). При этом в конкурентной закупке:

- 1) заказчик вправе установить необходимость оформления разделения обязанностей (в том числе по поставке продукции) между участником и субподрядчиками (соисполнителями);
- 2) любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, однако самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

7.4.12. В случае конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к субподрядчикам (соисполнителям) и/или изготовителю товара, являющегося предметом закупки, если предметом такой закупки являются работы по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, ремонту, сносу объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии. Допускается установление следующих требований:

- 1) соответствие обязательным требованиям;
- 2) наличие специальной правоспособности у субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении продукции, являющейся предметом закупки и предполагающейся к поставке соответствующим субподрядчиком (субисполнителем).

7.5. Требования к условиям исполнения договора (проекту договора)

7.5.1. Требования к условиям исполнения договора формируются в форме проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке.

7.5.2. Заказчик в рамках подготовки закупки вправе определить перечень условий договора, по которым участники вправе дать встречные предложения (протокол разногласий к проекту договора) или предложить свой проект договора, при этом заказчиком могут устанавливаться:

- 1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения (в том числе свой проект договора);
- 2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 28	

3) порядок описания участником в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений (имеют ли такие предложения статус желательных или обязательных).

7.5.3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в форму проекта договора не включаются, а вносятся в итоговый договор при его заключении по результатам закупки.

7.5.4. Условия исполнения договора могут быть уточнены (конкретизированы) в рамках преддоговорных переговоров с участником в соответствии с разделом 13.2 Положения.

7.5.5. Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств, ранее принятых на себя участником и влиявших на выбор победителя (в том числе не согласованную с заказчиком страну происхождения товара), к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

7.5.6. Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств по предоставлению документов и сведений, необходимых заказчику для формирования требуемой государством отчетности, в также нарушения, связанные с недостоверность данных участником при заключении договора заверений об обстоятельствах, к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

7.5.7. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней, если иное не предусмотрено законодательством РФ, разделом 12.4. настоящего Положения, а также если иной срок оплаты не определен в Приложении № 3 к настоящему Положению в соответствии с ч.5.4 ст.3 Закона № 223-ФЗ.

7.5.8. Требования к порядку оплаты, включая условия и размер авансирования, этапы и условия осуществления платежей, условия и суммы удержаний и резервов, условий и порядок предоставления обеспечений исполнения обязательств, порядок расчетов, в том числе требования к банковскому сопровождению расчетов, определяются Заказчиком в извещении (документации) о закупке в соответствии с законодательством РФ, в том числе с учетом особенностей закупок у СМСП, установленных разделом 12.4. настоящего Положения.

7.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Определение и обоснование НМЦ

7.6.1. Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки.

7.6.2. Определение и обоснование НМЦ осуществляется в порядке, установленном приложением 2 к Положению. НМЦ может определяться и обосновываться на следующих этапах (в том числе неоднократно):

- 1) планирование закупки;
- 2) подготовка закупки (в том числе – первого и второго этапа двухэтапной закупки).

7.6.3. НМЦ может устанавливаться и официально размещаться как с учетом НДС, так и без него с соответствующим обозначением.

7.6.4. НМЦ может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

7.6.5. НМЦ может определяться и обосновываться с использованием следующих методов, подробный порядок применения которых содержится в приложении 2 к Положению:

- 1) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) нормативный метод;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод.

7.6.6. Определение и обоснование НМЦ при закупках стоимостью менее величины, установленной в пункте 5.5.1. Положения, может производиться лицом, принимающим решение о закупке, директивно.

7.6.7. Источники ценовой информации для определения и обоснования НМЦ выбираются заказчиком.

7.6.8. При определении и обосновании НМЦ заказчик вправе в отношении конкретной закупки применять несколько методов, в том числе выделяя один из методов как основной.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 29	

7.6.9. Обоснование НМЦ должно содержать полученную заказчиком информацию и/или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах продукции.

7.6.10. В случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций определение и обоснование НМЦ осуществляется в ускоренном порядке, включая возможность директивного ее определения уполномоченным лицом заказчика.

7.6.11. Нормы настоящего раздела Положения, нормы Приложения № 2 к Положению, действуют в том числе в отношении:

- 1) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением формулы). При этом составление формулы цены осуществляется в соответствии с условиями и правилами, предусмотренными Приложением №2;
- 3) определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением цены единицы и максимальное значение цены договора).

7.7. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок

7.7.1. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок допускаются устанавливать в документации о закупке только по закупкам, использующим принцип состязательности предложений.

7.7.2. Цель назначения и применения критериев – обоснованное построение ранжировки предложений и выбор наилучшей (наилучших) из заявок, допущенных до этапа их сопоставления (соответствующих требованиям документации о закупке).

7.7.3. Для каждого критерия оценки (кроме цены лота (договора), цены единицы продукции) заказчик вправе установить подкритерии. Все нормы и ограничения в отношении критериев относятся и к их подкритериям.

7.7.4. Критерии оценки должны отвечать следующим условиям:

- 1) каждый из критериев оценивает предпочтительность предложения участника для заказчика по какому-либо параметру (в том числе может оценивать улучшение над минимально необходимым требованием заказчика);
- 2) критерий оценки применяется только для определения степени предпочтительности заявок участников, допущенных до стадии оценки и сопоставления заявок;
- 3) недостижение установленных значений показателей, оцениваемых критериями оценки, не является основанием для отклонения заявки.

7.7.5. Критерии оценки могут быть:

- 1) количественными (оценивающими характеристику, выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением оцениваемого показателя;
- 2) качественными (оценивающими характеристику, не выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется оценочным (экспертным) методом с использованием балльной оценки (или иной оценки, позволяющей делать суждения об относительной предпочтительности характеристик по критерию).

7.7.6. Допускается устанавливать ценовые и неценовые критерии оценки. В аукционе и запросе котировок порядок оценки и сопоставления заявок сводится к сравнению ценовых предложений.

7.7.7. Заказчик вправе установить какие-либо из следующих ценовых критериев оценки:

- 1) цена лота (договора), цена единицы продукции;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (в том числе с учетом оценки стоимости их жизненного цикла).

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 30	

7.7.8. Заказчик вправе установить какие-либо из следующих неценовых критериев оценки:

- 1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) условия оплаты продукции;
- 3) заявляемые технические или функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции;
- 4) квалификация участника, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо), в рамках которой могут оцениваться:
 - а) наличие опыта поставки продукции (включая выполнение работ, услуг) сопоставимого характера и объема;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору; обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - в) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - г) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - д) наличие статуса производителя или его официального представителя;
- 4) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);
- 5) иные неценовые критерии оценки, формируемые заказчиком в зависимости от специфики закупки.

7.7.9. Может применяться один из следующих возможных подходов в отношении порядка применения критериев оценки:

- 1) выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена (аукцион, запрос котировок, а также конкурентный отбор, в которых установлен только такой критерий);
- 2) выбор по минимальной приведенной цене (конкурентный отбор, в котором установлен только такой критерий): итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем приведения ценовых предложений участников к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены, включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах);
- 3) выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения (конкурентный отбор, в котором установлен только такой критерий);
- 4) многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется с использованием нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям балльно-весовым методом. При этом заказчик вправе при оценке по ценовым критериям использовать как цены, непосредственно поданные участниками, так и цены, приведенные к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены, включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах) и оценку совокупной стоимости владения;
- 5) иной способ (особый порядок оценки заявок в случае особо сложных закупок), в том числе:
 - а) непосредственное ранжирование предложений путем голосования членами закупочной комиссии;
 - б) метод парных сравнений;
 - в) принятие решения с помощью плоскостей («качества-цена», «привлекательность-риск», «срок-результат» и им подобных).

7.7.10. Заказчик при оценке заявок участников закупки по ценовым критериям осуществляет оценку исключительно в том виде, в котором ценовые предложения поданы участниками.

7.7.11. Заказчик вправе установить особый порядок оценки заявок по критерию «цена договора» для предложений, содержащих демпинговую цену договора.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 31	

7.8. Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке

7.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупке и/или документации о закупке требование обеспечения заявки, способ и размер такого обеспечения.

7.8.2. Требования об обеспечении заявки должны соответствовать законодательству Российской Федерации, регламентам, правилам проведения закупки оператора ЭП, Положению.

7.8.3. Заказчик не вправе устанавливать в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ не превышает 5 (пять) миллионов рублей без НДС. В случае, если НМЦ превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦ (для закупок заказчиков, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – в размере, не превышающем 2 (два) процента НМЦ).

7.9. Требования к обеспечению исполнения договорных обязательств

7.9.1. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и извещении о закупке и/или документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. При осуществлении закупок продукции у субъектов МСП способ и требования об обеспечении исполнения договора должны соответствовать законодательству Российской Федерации в сфере закупок.

ГЛАВА 8. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. БАНК ДАННЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ КОНТРАГЕНТОВ

8.1. Общие положения

8.1.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Заказчиком могут проводиться процедуры Предквалификации.

8.1.2. Задачей Предквалификации является формирование Банка данных потенциальных контрагентов Заказчика, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Заказчика потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

8.1.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

- 1) открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика, на электронной площадке, Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;
- 2) добровольность участия юридических и физических лиц;
- 3) недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о невключении в Банк данных потенциальных контрагентов.

8.1.4. Предквалификация не является закупкой и не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификация также не является запросом предложений.

8.1.5. Порядок и условия проведения Предквалификации, требования и критерии включения в Банк данных потенциальных контрагентов Заказчика, включая список требований и необходимых документов, указываются в документации о Предквалификации.

8.1.6. Срок действия Предквалификации устанавливается заказчиком и составляет 12 месяцев (или иной срок, установленный документацией о Предквалификации).

8.1.7. Участник Предквалификации самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и участием в Предквалификации. Плата за участие в Предквалификации не взимается. Независимо от

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 32	

результатов Предквалификации Заказчик не отвечает и не имеет обязательств перед Участником Предквалификации по его затратам (связанных с подготовкой и участием в Предквалификации).

8.1.8. Предквалификацию участников проводит Заказчик. Результаты Предквалификации признаются действительными всеми заказчиками, присоединившимися к Положению.

8.2. Порядок проведения Предквалификации

8.2.1. Размещение заказчиком извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте Заказчика.

8.2.2. Направление заказчику потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации.

8.2.3. Подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации.

8.2.4. Прием и регистрация Заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации.

8.2.5. Рассмотрение и оценка заказчиком полноты представленной участником Предквалификации информации в составе Заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе при необходимости проведение технического аудита.

8.2.6. Предквалификация может осуществляться как заблаговременно (до проведения закупки), так и во время закупки.

8.2.7. Заказчик с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку технической готовности участника Предквалификации, проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным, с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

8.2.8. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации заказчик создает комиссию, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

8.2.9. Сотрудники участника Предквалификации должны оказать содействие комиссии заказчика в проведении технического аудита, а именно предоставлять достоверную оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита, обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита, при необходимости предоставлять помещения для работы комиссии, средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

8.2.10. По результатам технического аудита комиссией оформляется акт проведения технического аудита.

8.2.11. Заказчик вправе проверять достоверность документов и сведений, представленных участником Предквалификации в составе заявки на участие в Предквалификации, любыми доступными законными способами, включая направление запросов в государственные органы, иным лицам, располагающим соответствующей информацией, проведения выездной проверки.

8.2.12. Заказчик будет расценивать факт подачи документов на участие в Предквалификации как разрешение на то, что в целях рассмотрения сведения из них (включая персональные данные) будут переданы членам закупочных органов и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности заказчика в процессе проведения Предквалификации.

8.2.13. Заказчик в случае выявления в рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации несоответствий в документах, подтверждающих соответствие участника Предквалификации установленным требованиям, вправе запросить у такого участника Предквалификации разъяснения путем направления соответствующего запроса. Участник Предквалификации обязан предоставить такие разъяснения и/или дополнения в порядке и в сроки, установленные документацией о Предквалификации.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 33	

8.2.14. В случае непредоставления участником Предквалификации всех необходимых документов на участие в Предквалификации остальные поданные им документы не рассматриваются. Соответствующее уведомление направляется такому участнику Предквалификации.

8.2.15. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита (при необходимости) участника Предквалификации принимается одно из следующих решений:

- 1) Включение участника Предквалификации в Банк данных потенциальных контрагентов Заказчика (положительный статус);
- 2) Не включение участника Предквалификации в Банк данных потенциальных контрагентов Заказчика (отрицательный статус).

8.2.16. Решение о присвоении отрицательного статуса о прохождении предквалификации поставщиком принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие поставщика установленным в соответствии с пунктом 7.4.2 Положения обязательным требованиям;
- 2) непредоставление поставщиком разъяснений и/или дополнений документов, направленных им на предквалификацию, в установленном порядке и/или сроки;
- 3) предоставление недостоверной информации;
- 4) несоответствие участника Предквалификации иным требованиям, установленным в документации о Предквалификации.

8.2.17. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения по результатам Предквалификации заказчик направляет участнику Предквалификации посредством электронной почты, указанной им в документах на Предквалификацию, уведомление о принятом решении, дате его принятия, сроке действия предквалификации (дате окончания действия Предквалификации).

8.2.18. Отсутствие участника процедур закупки в Банке данных потенциальных контрагентов Заказчика (в том числе его исключение из Банка данных потенциальных контрагентов Заказчика) не ограничивает такого участника процедур закупки в подаче заявки на участие в закупке, а также не ограничивает в повторной подаче документов на участие в Предквалификации после устранения недостатков, явившихся причиной решения о присвоении отрицательного статуса.

8.2.19. Если с момента прохождения участником Предквалификации произошли изменения, оказывающие влияние на соответствие участника установленным требованиям, в документах и сведениях, ранее направленных им в рамках прохождения Предквалификации, такой участник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом Организатора. На основании обновленных сведений Организатор вправе провести повторную проверку, в том числе технический аудит с соответствующим последующим уведомлением.

8.3. *Исключения при проведении Предквалификации*

8.3.1. Проведение Предквалификации не осуществляется в случае проведения заказчиком закупки:

- 1) у взаимозависимого лица;
- 2) у органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо у подведомственных им государственных/муниципальных учреждений, государственных/муниципальных унитарных предприятий, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

8.3.2. Для неконкурентных закупок прохождение Предквалификации не является обязательным, если в условиях неконкурентной закупки не установлено иное. При этом заказчик оставляет за собой право иными разумными способами проявлять должную осмотрительность, а также осуществлять защиту своих интересов от действий недобросовестных лиц.

8.4. *Аннулирование результатов Предквалификации*

8.4.1. В любой момент времени, если заказчику станет достоверно известно о/об:

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 34	

- 1) предоставлении участником Предквалификации в рамках прохождения Предквалификации недостоверной информации;
- 2) прекращении соответствия участника Предквалификации соответствующим требованиям;
- 3) негативной деловой репутации;
- 4) изменении правоспособности;
 - такой участник лишается положительного статуса о прохождении Предквалификации. Такому участнику в порядке, аналогичном установленному в пункте 0, направляется соответствующее уведомление об изменении статуса с указанием кратких причин его изменения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТВУЮЩИХ ЛИЦ

9.1. Общие положения

9.1.1. Решения в рамках проведения конкурентной закупки, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки, принимает соответствующая ЗК, созданная для проведения такой закупки.

9.1.2. Общий порядок проведения конкурентной закупки вне зависимости от способа закупки:

- 1) лицо, выполняющее функции организатора, официально размещает информацию о закупке (извещение о закупке и документацию о закупке или только извещение о закупке): в случае закупки в открытой форме, закупки в открытой электронной форме – в ЕИС, в случае закрытой закупки – посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке каждому ее участнику;
- 2) поставщики изучают информацию о закупке и при необходимости направляют заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);
- 3) организатор в установленном Положением порядке и сроки размещает разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);
- 4) организатор в установленном Положением порядке и сроки размещает изменения положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);
- 5) поставщики с учетом разъяснений и изменений извещения о закупке и/или документации о закупке готовят свои заявки и подают их в сроки и способом, установленным в документации о закупке;
- 6) организатор рассматривает заявки на предмет отклонения несоответствующих;
- 7) организатор проводит переторжку (если предусмотрено);
- 8) организатор проводит переговоры (если предусмотрено);
- 9) организатор выбирает среди оставшихся заявок наилучшую (или несколько, если предусмотрено);
- 10) организатор или заказчик заключает договор с лицом (лицами, если предусмотрено), определенным (определенными) в качестве поставщика.

9.1.3. Правовые последствия отказа от проведения закупки, несостоявшейся закупки урегулированы отдельными разделами Положения.

9.1.4. Извещение о закупке и/или документация о закупке должны содержать нормы, обязательные для применения в соответствующей закупке. Такие нормы в том числе могут конкретизировать и дополнять нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок, нормы Положения, а также дополнительные условия порядка проведения конкурентной закупки, которые могут определяться ЛНД заказчика.

9.1.5. В дополнение к требованиям Положения в документации о закупке должны содержаться:

- 1) требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 35	

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (кроме случаев, когда в техническом задании/проекте договора прямо предусмотрено наименование страны происхождения продукции и не установлена возможность поставки продукции иного происхождения) и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных ПП 1875 *, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

* в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

* в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен **приоритет** в соответствии с ПП 1875, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары¹, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

10) условие о том, что если установлен **запрет** закупок товара, не допускается при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет, при этом товарам, происходящим из государства - члена ЕАЭС, работам,

¹ Товарам, происходящим из государства - члена ЕАЭС, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена ЕАЭС, предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом при осуществлении закупок

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 36	

услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена ЕАЭС, предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом как при осуществлении закупок;

11) условие о том, что если установлено **ограничение** закупок товара, не допускается при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, при этом товарам, происходящим из государства - члена ЕАЭС, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена ЕАЭС, предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом как при осуществлении закупок;

12) Условие о том, что в случае если документацией о закупке установлена поставка товаров российского происхождения и приравненных к ним. Заявка участника, предложившего иной товар, отклоняется;

13) условия применения национального режима согласно действующему законодательству в сфере закупок.

9.1.6. Даты проведения этапов конкурентной закупки, даты протоколов, оформляемых в ходе закупки, и иных документов, размещаемых в ЕИС, устанавливаются на основании решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормами Положения и ЛНД заказчика.

9.1.7. Во всем, что прямо не установлено Положением, извещением и/или документацией о закупке, правила работы ЭП имеют силу норм, обязательных для применения при проведении закупки на соответствующей ЭП.

9.1.8. Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как принятие (акцепт) тех правил и условий, в отношении которых проводится закупка, а также предложение участника о заключении договора (оферты), в связи с чем у участника возникает обязанность заключить договор на условиях извещения о закупке и/или документации о закупке и его предложения.

9.1.9. Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как разрешение на то, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки (включая персональные данные) будут переданы членам закупочных органов и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности заказчика.

9.2. *Официальное размещение информации о закупке. Предоставление извещения о закупке, документации о закупке*

9.2.1. Извещение о закупке, документация о закупке размещаются с соблюдением следующих сроков:

1) если закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется заказчиком:

Способ закупки	Условие по НМЦ (без учета НДС)	Условие по соблюдению сроков на подачу заявок на участие в закупке (с даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке)
Конкурс	не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей	не менее 7 (семи) календарных дней

	превышает 30 (тридцать) миллионов рублей	не менее 15 (пятнадцати) календарных дней
Аукцион	не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей	не менее 7 (семи) календарных дней
	превышает 30 (тридцать) миллионов рублей	не менее 15 (пятнадцати) календарных дней
Запрос предложений	не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей	не менее 5 (пяти) рабочих дней
Запрос котировок	не превышает 7 (семь) миллионов рублей	не менее 4 (четырёх) рабочих дней

2) если закупка проводится среди любых поставщиков без ограничений:

Способ закупки	Условие по НМЦ (без учета НДС)	Условие по соблюдению сроков на подачу заявок на участие в закупке (с даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке)
Конкурс	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 15 (пятнадцать) дней
Аукцион	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 15 (пятнадцать) дней
Запрос предложений	не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей	не менее чем за 7 (семь) рабочих дней
Запрос котировок	не превышает 7 (семь) миллионов рублей	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней
Конкурентный отбор	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней

9.2.2. Поставщику предоставляется информация о закупке, которая включает в себя (если не указано иное):

- 1) извещение о закупке, документацию о закупке, размещенные в установленном порядке;
- 2) внесенные изменения в указанные выше документы (при наличии), а также предоставленные разъяснения указанных выше документов (при наличии).

9.2.3. При запросе котировок официально размещается только извещение о закупке, включая проект договора.

9.2.4. Содержание извещения о закупке и/или документации о закупке определяется действующим законодательством. Организатор вправе включить в извещение о закупке и/или документацию о закупке любую иную дополнительную информацию, с его точки зрения полезную для участника при подготовке им заявки.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 38	

9.2.5. Для закупки в электронной форме официальное размещение информации о закупке осуществляется в ЕИС (для закупки в электронной форме, проводимой в закрытой форме – на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ).

9.2.6. Для конкурентной закупки в открытой форме, не проводимой на ЭП, официальное размещение информации о закупке осуществляется также в ЕИС, при этом информация о такой закупке на бумажном носителе не предоставляется.

9.2.7. Для конкурентной закупки в закрытой форме размещение информации о закупке в ЕИС не осуществляется. Порядок предоставления информации определяется документацией о закупке с учетом мер по сохранению государственной тайны (если применимо).

9.2.8. Организатор вправе разместить копии документации об открытой закупке или ссылки на них в любом ином источнике. В случае возникновения противоречий между текстами документов, размещенных в различных источниках, приоритет отдается информации о закупке, официально размещенной в ЕИС.

9.2.9. Размещение информации о закупке в электронной форме на ЭП производится в соответствии с правилами работы соответствующей ЭП.

9.2.10. При проведении двухэтапной закупки организатор размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа в том же порядке, в котором производилось размещение информации о закупке на первом этапе, но без повторного размещения извещения о закупке.

9.2.11. Организатор вправе считать, что официального размещения информации о закупке достаточно поставщику для подготовки заявки и что любое правомочное лицо смогло ознакомиться с официально размещенной информацией о закупке, самостоятельно предприняв разумные усилия для такого ознакомления (изучив ЕИС, подключившись к ЭП, осуществив действия, необходимые для участия в закрытой закупке на ЭП, предписанные документацией о закупке и т.д.).

9.2.12. Установленный порядок действий, сформулированный в официально размещенной информации о закупке (и, если применимо, в правилах работы ЭП; далее – «установленный порядок»), является обязательным для организатора и участника закупки.

9.3. Порядок предоставления разъяснений документации о закупке

9.3.1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору запрос о разъяснении положений информации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок для всех конкурентных способов закупки, кроме запроса котировок и конкурентного отбора – в таком случае отправить запрос нужно не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

9.3.2. Разъяснения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось официальное размещение информации о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, или не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений, запроса котировок, конкурентного отбора.

9.3.3. Запрос о разъяснении положений информации о закупке для закупок, проводимых в электронной форме, направляется в порядке, определенном правилами работы соответствующей ЭП, для закупок в неэлектронной форме – в порядке, определенном документацией о закупке.

9.3.4. Организатор вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков или установленной процедуры направления запроса.

9.3.5. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

9.3.6. Организатор вправе без получения запросов от участников закупки самостоятельно разместить разъяснения информации о закупке.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 39	

9.4. *Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке*

9.4.1. Организатор вправе внести изменения в официально размещенную информацию о закупке. Решение о внесении изменений в информацию о закупке может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок и не позднее указанного срока.

9.4.2. Изменения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось официальное размещение информации о закупке.

9.4.3. В случае внесения изменений в информацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке на основании норм Положения.

9.4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором в тех же источниках, что и информация о закупке.

9.4.5. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается, за исключением нижеустановленных случаев:

- 1) изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки (в случае, если эти даты были объявлены заранее);
- 2) изменения «шага аукциона» в ходе аукциона;
- 3) изменения любых параметров извещения и документации о закупке (за исключением изменения предмета закупки и требований к ее участнику) в случае двухэтапной закупки (в данном случае изменения оформляются в виде документации второго этапа закупки);
- 4) необходимости устранения выявленных после окончания срока приема заявок несоответствий / противоречий в извещении о закупке и/или документации о закупке при условии, что эти изменения не касаются изменений требований закупки.

9.4.6. Вносимые изменения не должны изменять предмет закупки.

9.5. *Принятие решения об отмене закупки*

9.5.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (отказаться от ее проведения) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без каких-либо последствий и обязательств.

9.5.2. По истечении указанного срока организатор вправе отменить закупку только в случаях, установленных законодательством. Последствия и обязательства организатора в связи с таким решением определяются документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

9.5.3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС (в случае конкурентной закупки в закрытой форме – размещается на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ) в день принятия этого решения.

9.5.4. Основания отмены закупки после окончания срока подачи заявок на участие:

- 1) изменение нормативных актов, регулирующих порядок выполнения договора; обстоятельства непреодолимой силы;
- 2) необходимость выполнения решения суда, предписаний контрольных органов.

9.6. *Подготовка и подача поставщиками заявок на участие в закупке*

9.6.1. Поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а также с заключением и исполнением договора. Поставщик / участник не вправе требовать от заказчика, организатора компенсации понесенных расходов.

9.6.2. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется информация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке. При этом официальным языком информации о закупке считается русский язык.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 40	

9.6.3. Поставщик формирует заявку в соответствии с порядком и инструкциями, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, и подает ее в установленном порядке.

9.6.4. Каждый поставщик вправе подать только одну заявку. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то поставщик вправе наряду с основным предложением подать в составе заявки альтернативное предложение в отношении тех условий, которые указаны в документации о закупке. Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой. Иные правила подачи альтернативных предложений могут устанавливаться в документации о закупке.

9.6.5. Заявка является предложением поставщика о заключении договора (офертой), при этом у поставщика возникает обязанность заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке и его заявки на участие в такой закупке.

9.6.6. Заявка должна быть действительна в течение срока, не меньше указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке.

9.6.7. Поставщик подает заявку по форме, в порядке, а также в соответствии с требованиями и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке и/или документации о закупке, приобретая тем самым статус участника в соответствующей закупке.

9.6.8. Заявка коллективного участника подготавливается и подается его лидером от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного участника, за исключением случая, когда в извещении о закупке и/или документации о закупке предусмотрено право подписать заявку всеми членами коллективного участника.

9.6.9. Документация о закупке может предусматривать наличие в составе заявки документов, подписанных отличными от участника лицами (например, нотариусами, субподрядчиками, отличными от лидера членами коллективного участника). В этом случае подписание участником заявки расценивается организатором как заверение подлинности этих документов.

9.6.10. Участник вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок.

9.6.11. Заявка на второй этап двухэтапной закупки может быть подана только лицом, уведомленным организатором об успешном прохождении первого этапа.

9.6.12. Заявки участников (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке. Для закупок в электронной форме временем подачи заявки считается время получения ее оператором ЭП / организатором в установленном порядке.

9.6.13. Если участник представил заявку с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такая заявка не рассматривается.

9.6.14. При получении от участника закупки более одной заявки все его заявки отклоняются, за исключением случаев:

- 1) подачи документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке;
- 2) подачи альтернативных предложений в составе заявки, если такое право участника предусмотрено в документации о закупке и реализовано в соответствии с установленным порядком.

9.6.15. Для закупок в открытой форме (без использования функционала ЭП), когда заявки подаются в виде конвертов, организатор вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов с документами заявки без их вскрытия.

9.6.16. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме (в том числе проводимой в закрытой форме) происходит на ЭП и обеспечивается оператором ЭП в соответствии с правилами работы ЭП.

9.6.17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке не в электронной форме (без использования функционала ЭП) проводится без приглашения представителей участников, если иное не установлено в документации о закупке – в таком случае порядок проведения такой процедуры устанавливается в документации о закупке.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 41	

9.6.18. Поступившие в ходе закупки заявки участников (включая отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются участникам, за исключением документов об обеспечении заявки участника (банковская гарантия и т.д.).

**9.7. Рассмотрение заявок на соответствие установленным требованиям (критериям отбора).
Принятие решений о допуске к участию в закупке**

9.7.1. В рамках этапа рассмотрения заявок каждая заявка на участие в закупке, поступившая в установленном порядке, проверяется на соответствие всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора) и в строгом соответствии с ними. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в документации о закупке.

9.7.2. Цель рассмотрения заявок – принятие решения в отношении каждой заявки на участие в закупке о ее соответствии или о несоответствии всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора).

9.7.3. Участник, заявка которого признана соответствующей каждому установленному требованию (критерию отбора), допускается к участию в закупке.

9.7.4. Участник, заявка которого признана не соответствующей хотя бы одному требованию (критерию отбора) из установленных, не допускается к участию в закупке (заявка отклоняется).

9.7.5. При наличии в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация могут считаться не представленными или являться основанием для направления запроса об уточнении сведений участнику в соответствии с настоящим Положением – на усмотрение организатора, который будет при принятии решений руководствоваться принципами справедливости (направлять запросы в случае, если обнаруженные недостатки очевидным образом являются следствием технических проблем и незначительны) и равноправия (одинаковый подход ко всем участникам).

9.7.6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения участника, изменяющие суть поданного им предложения, не допускаются.

9.7.7. Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде, а для закупок, проводимых на ЭП, – с использованием ее функционала. В случае, если участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника может быть отклонена.

9.7.8. Запрос на уточнение оформляется с соблюдением принципов справедливости и равноправия. Это означает, что:

- 1) запросы направляются только тем участникам, в заявках которых обнаружены обстоятельства, требующие разъяснений;
- 2) если какому-либо из участников направляется запрос на разъяснение в силу обнаружения каких-либо обстоятельств, то аналогичные запросы направляются всем участникам, в заявках которых такие же обстоятельства были обнаружены.

Цель запросов – избежать в ходе закупки принятия решений, основывающихся на недостаточной, недостоверной или противоречивой информации.

9.7.9. Заявки с истекшим сроком действия не рассматриваются, за исключением тех, чей срок действия был официально продлен участником после соответствующего запроса организатора.

9.7.10. Организатор за собственный счет вправе проверять соответствие участника установленным требованиям (критериям отбора) и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, а при наличии обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора – проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита участника или заявленного участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 42	

9.7.11. Если проводится конкурентная закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным, решения по таким предложениям принимаются отдельно. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением именно тех условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от другого альтернативного или от основного предложения только ценой, то организатор принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой (другое предложение отклоняется). В случае, если основное предложение участника признается несоответствующим требованиям документации о закупке (отклоняется) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке не предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.

9.7.12. В любой момент до объявления итогов закупки (т.е. вне зависимости от формальных обстоятельств прохождения стадии рассмотрения заявок и ее итогов) заказчик вправе отклонить заявку участника по следующим причинам:

- 1) несоответствие участника (в том числе коллективного участника) и/или заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям;
- 2) предоставление более одной заявки (с учетом исключений, определенных пунктом 0 Положения);
- 3) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;
- 4) если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел один или несколько участников и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;
- 5) предоставление заявки, содержащей предложение с превышением НМЦ (в том числе для отдельных позиций лота);
- 6) несоответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;
- 7) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);
- 8) несоответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта – только для конкурентных закупок, проводимых в открытой форме) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также требованию о подписании уполномоченным лицом;
- 9) наличие неустранимых (которые не могут быть устранены путем уточнений заявок) внутренних противоречий в заявке (в том числе несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки). Решение, является ли противоречие устранимым, принимает организатор, ориентируясь на соблюдение принципов Положения;
- 10) обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного участника к закупке и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
- 11) при наличии подтвержденного документами (или иными достоверными сведениями) факта оказания давления участником на представителей заказчика с целью повлиять на результаты закупки;
- 12) в иных случаях, предусмотренных в извещении о закупке и/или документации о закупке.

9.7.13. В случае, если в ходе закупки, в которой к субподрядчикам предъявлялись требования, выяснится, что какие-либо из заявленных субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке участника, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

9.7.14. По результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении результатов рассмотрения в случае, если заявки двух и более участников признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) участникам, чьи заявки не допущены к дальнейшему участию в закупке;
- 2) о признании закупки несостоявшейся;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 43	

3) иное решение, предусмотренное настоящим Положением или вытекающее из его норм (например, о необходимости продлить срок рассмотрения заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

9.7.15. Организатор составляет и подписывает протокол, в котором содержится информация, установленная законодательством, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.7.16. Организатор вправе рассмотреть заявки ранее установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке даты без уведомления участников о переносе даты рассмотрения, за исключением аукциона и двухэтапной закупки.

9.7.17. Организатор вправе совмещать этап рассмотрения заявок и этап оценки и сопоставления заявок, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом.

9.8. Переговоры

9.8.1. В закупке, осуществляемой способами «двухэтапный конкурс» и «конкурентный отбор», могут быть проведены переговоры с участниками.

9.8.2. Возможность, порядок и условия проведения переговоров определяются в документации о закупке.

9.8.3. Решение о необходимости переговоров или об отказе от них принимается организатором в ходе закупки.

9.8.4. Переговоры могут проводиться в любой момент закупки после рассмотрения заявок (для закупки в двухэтапной форме – после рассмотрения заявок на каждом этапе).

9.8.5. Если проводится закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложения.

9.8.6. Переговоры могут проводиться организатором только в отношении параметров ранее поданных заявок, при этом в отношении только таких параметров, которые непосредственно влияют на результаты по критериям оценки (за исключением ценовых критериев оценки; при этом допускается обсуждать возможность снижения цены заявки) или которые были установлены в документации о закупке как функциональные характеристики (потребительские свойства). На первом этапе двухэтапного конкурса переговоры могут также проводиться в целях уточнения требований к закупаемой продукции и условиям исполнения договора, последующего формирования окончательных условий закупки на втором этапе двухэтапного конкурса.

9.8.7. Организатор в отношении параметров, определенных в документации, получает от участников в ходе переговоров разъяснения (уточнения) их предложений, содержащихся в заявках; участники вправе улучшить предпочтительность своих предложений в ходе переговоров (только в отношении таких параметров, по которым переговоры разрешены).

9.8.8. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из участников (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия участника), так и одновременно со всеми участниками. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения участников к переговорам устанавливается организатором.

9.8.9. Переговоры проводятся:

1) в случае конкурентной закупки в электронной форме – посредством функционала ЭП, документацией о закупке и регламентами работы на ЭП, в том числе с использованием аудио-, видеоконференцсвязи. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены электронной подписью, зарегистрированной на ЭП;

2) в случае конкурентной закупки в открытой форме (без использования функционала ЭП) – в очной форме или с использованием аудио-, видеоконференцсвязи в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 44	

3) в случае конкурентной закупки в закрытой форме (без использования функционала ЭП) – только в очной форме в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника.

9.8.10. Результаты переговоров с каждым участником оформляется актом, в котором фиксируется содержание таких переговоров.

9.8.11. Участник по результатам переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке вправе направить организатору окончательные предложения. Если в окончательном предложении участника будут содержаться предложения, которые не являются предметом переговоров, организатор на основании соответствующего решения ЗК отклоняет такие предложения (заявка такого участника в дальнейшем рассматривается, оценивается и сопоставляется без учета таких окончательных предложений).

9.8.12. По завершении всех переговоров оформляется протокол, в котором должна содержаться информация, установленная законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также наименования участников, с которыми проведены переговоры, а также любая иная информация, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.9. Переторжка

9.9.1. Если это предусмотрено документацией о закупке, в конкурсе или в конкурентном отборе в любой момент между рассмотрением заявок и выбором победителя (или решением о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки) по решению организатора может быть проведена процедура получения окончательного предложения или окончательного ценового предложения единственного участника конкурентной закупки (переторжка). Если проводилась процедура переговоров, то процедура переторжки может быть проведена только после процедуры переговоров. Если во время процедуры переговоров хотя бы один из участников заявил о возможности снижения цены заявки, то процедура переторжки проводится в обязательном порядке.

9.9.2. Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- 1) снижения цены;
- 2) сокращения сроков поставки продукции;
- 3) снижения авансовых платежей;
- 4) улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки и сопоставления заявок.

9.9.3. Заказчик уведомляет о предстоящей переторжке / процедуре получения окончательного (ценового) предложения одновременно всех участников, допущенных к участию в данной закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

9.9.4. В переторжке имеют право участвовать все участники, заявки которых на момент объявления переторжки не отклонены в установленном порядке.

9.9.5. Для конкурентных закупок в электронной форме с использованием функционала ЭП переторжка проводится на ЭП.

9.9.6. Для закупок не в электронной форме переторжка проводится посредством аудио-, видеоконференции в порядке, установленном документацией о закупке.

9.9.7. Переторжка осуществляется путем предоставления участникам возможности снижения цены своих предложений (улучшения иных параметров заявки, в отношении которой проводится переторжка) неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Условия переторжки, в том числе, время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

9.9.8. Организатор будет рассматривать предложения, поступившие в ходе переторжки, как обновленные оферты участников.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 45	

9.9.9. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, участник обязан в соответствии с установленной документацией о закупке порядком оформить и представить вместе с измененными на переторжке условиями заявки скорректированные документы, подтверждающие предложение (обновленные сметы, ценовые и иные расчеты, ресурсные планы и т.д.). Такое требование в документации о закупке, в зависимости от ее предмета и условий переторжки и требуемых документов, может быть реализовано:

- 1) перед переторжкой (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием участия в переторжке);
- 2) в установленной документацией о закупке срок после проведения переторжки (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием учета условий, полученных на переторжке,
- 3) при принятии решения о результатах закупки);
- 4) в виде сочетания обоих вариантов.

9.9.10. Организатор вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить участник для участия в переторжке или последующего оформления предложения, полученного в ходе переторжки.

9.9.11. Предложение участника, полученное в ходе переторжки, отклоняется, если:

- 1) документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- 2) изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- 3) предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.

9.9.12. Участник, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.

9.9.13. В конкурентном отборе переторжка может проводиться неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки).

9.9.14. По ходу проведения переторжки заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

9.9.15. По результатам проведения процедуры переторжки организатором составляется протокол переторжки, в котором содержится информация, установленная законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.9.16. Условия, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены и иные условия, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями и критериями оценки, установленными закупочной документацией. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначально указанными в их заявках ценами и условиями.

9.9.17. В остальной процедура переторжки определяется документацией о закупке или правилами ЭП, если переторжка проводится путем использования ее функционала.

9.10. Оценка и сопоставление заявок (определение наилучшего для заказчика предложения)

9.10.1. К оценке и сопоставлению допускаются только заявки участников, которые не были отклонены ранее (были допущены до дальнейшего участия в закупке).

9.10.2. В процедурах, допускающих переторжку и/или переговоры, процедура оценки (в соответствии с подходами, установленными Положением и документацией о закупке) может проводиться неоднократно: перед переторжкой и/или переговорами (предварительная оценка) и после них (окончательная оценка), но в любом случае на условиях, не противоречащих действующему законодательству

9.10.3. В рамках этапа оценки и сопоставления заявок каждая допущенная к участию в закупке заявка оценивается по критериям оценки и в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в извещении о закупке и/или документации о закупке. В зависимости от способа закупки

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 46	

может быть установлена многокритериальная оценка (по двум и более критериям) или однокритериальная оценка – только по ценовому критерию.

9.10.4. При необходимости в ходе оценки и сопоставления заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения, изменяющие суть поданного участником предложения, не допускаются.

9.10.5. Оценка и сопоставление заявок не осуществляются, если к участию в закупке была допущена только одна заявка.

9.10.6. По итогам оценки каждому предложению в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки присваивается порядковый номер по степени предпочтительности для заказчика. В случае, если несколько заявок участников получают одинаковую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. Если проводится закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. При этом участник получает несколько мест по итогам ранжирования в соответствии с количеством допущенных до оценки и сопоставления предложений.

9.10.7. По результатам оценки и сопоставления заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении окончательной ранжировки заявок участников, подведении итогов закупки (выборе победителя);
- 2) о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении предварительной ранжировки заявок, проведении переторжки, переговоров (для предварительной оценки);
- 3) иное решение, предусмотренное настоящим Положением (например, о необходимости продлить срок оценки и сопоставления заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

9.10.8. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол, в котором содержится информация, установленная законодательством, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.10.9. Организатор вправе совмещать этап оценки и сопоставления заявок и этап подведения итогов закупки, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

9.11. Подведение итогов закупки (выбор победителя / признание закупки несостоявшейся / завершение процедуры конкурентного отбора)

9.11.1. Участник, предложению которого было присвоено наивысшее место в ранжировке, признается победителем закупки. В случае, если заявкам нескольких участников было присвоено наивысшее место в ранжировке, победителем закупки признается участник, подавший заявку раньше.

9.11.2. Организатор может выбрать победителями нескольких участников, если возможность, порядок и условия (в том числе условия о порядке распределения объема закупки между несколькими участниками) такого выбора содержались в документации о закупке.

9.11.3. Закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

9.11.4. Организатор несостоявшейся закупки вправе принять следующие решения:

- 1) о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям. При этом закупка завершается;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 47	

2) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о возможности заключения договора с единственным ее участником (в порядке, установленном в документации о закупке), если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом закупка завершается;

3) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, при этом заказчик принимает решение о проведении новой (повторной) закупочной процедуры (в том числе иным способом).

9.11.5. Основаниями для отказа от заключения договора могут быть:

1) установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки привело к явно неразумному соотношению качества и цены единственного предложения;

2) установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки является следствием отказа квалифицированных участников выполнить условия документации о закупке, содержащей ошибочные или невыполнимые условия, что было установлено по окончании срока подачи заявок.

9.11.6. В случае, если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе (в зависимости от того, на какой стадии закупки это произошло), в том числе в нем указываются решения по последствиям несостоявшейся закупки.

9.11.7. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора. Завершение процедуры конкурентного отбора возможно в случае отмены конкурентного отбора, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в следующих случаях:

1) При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупки Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

2) По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

3) В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

4) В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

5) В случае установления факта предоставления участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о конкурентном отборе.

9.11.8. О завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 9.11.7, Заказчик уведомляет победителя (победителей) конкурентного отбора, определенного (определенных) решением Комиссии по итогам конкурентного отбора.

9.12. Составление протоколов при проведении закупки

9.12.1. Протоколы закупки, включая итоговый протокол, составленные в ходе закупки, подписываются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения или подведения итогов закупки.

9.12.2. В протоколе указываются все сведения, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также иные сведения, которые организатор счел целесообразным указать в протоколе закупки.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 48	

9.12.3. В протоколах не указываются сведения об уполномоченных лицах, о составе закупочного органа (закупочной комиссии), данные о персональном голосовании членов закупочного органа (закупочной комиссии).

9.13. Антидемпинговые меры

9.13.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже НМЦ на 30 (тридцать) и более процентов (далее – демпинговая цена договора).

9.13.2. Организатором могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота).

9.13.3. Требованиями к составу заявки, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. Обоснование, расчеты, заключения, представляются:

1) всеми участниками, предложившими демпинговую цену договора в составе заявки. В случае невыполнения любым таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника отклоняется. Указанное решение организатора фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

9.13.4. Организатор также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения организатор пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.14. Предоставление приоритета

9.14.1. Предоставление приоритетов любым категориям участников определяются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а порядок их предоставления – документацией о закупке, которая в этом случае оформляется с учетом настоящего Положения.

9.15. Преференции (Национальный режим)

9.15.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств, товару, работе, услуге, выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 49	

9.15.2. Правительство Российской Федерации вправе установить минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения.

9.15.3. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, а именно:

- 1) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- 2) при заключении договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;
- 3) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
- 4) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
- 5) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "1" настоящего пункта, указанный договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "1" настоящего пункта;
- 6) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если указанный договор заключен с российским лицом.

9.15.4. Правительство Российской Федерации вправе определять информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара.

9.15.5. Правительство Российской Федерации вправе принимать меры о запрете закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, а именно не допускается:

- 1) заключение договора на поставку такого товара;
- 2) при исполнении договора, замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;
- 3) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- 4) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

9.15.6. Правительство Российской Федерации вправе принимать меры об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, а именно не допускается:

- 1) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 50	

2) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения, при этом товарам, происходящим из государства - члена ЕАЭС, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена ЕАЭС, Постановлением N 1875 предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом как при осуществлении закупок;

3) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

4) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если такой договор заключен с российским лицом.

9.15.7. По итогам календарного года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

9.15.8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ СПОСОБОВ И ФОРМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

10.1. Общие положения

10.1.1. Установленные настоящей главой особенности проведения закупок имеют приоритет по отношению к общим нормам проведения конкурентной закупки (глава 9 Положения).

10.2. Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП

10.2.1. Отдельные особенности проведения конкурентной закупки, участникам которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

10.3. Особенности проведения аукциона

10.3.1. Нормы Положения относительно проведения аукциона применимы и к его проведению с учетом настоящего раздела.

10.3.2. При проведении аукциона в рамках оценки и сопоставления заявок проводится аукционный торг по правилам, установленным в документации о закупке, а также в соответствии с правилами работы ЭП (если аукцион проводится в электронной форме). При этом в документации о закупке должно быть установлено:

- 1) «шаг аукциона», который должен составлять от 0,5 до 5 (пяти) процентов НМЦ;
- 2) правила изменения предложений о цене договора, которые должны предусматривать следующее:
 - а) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
 - б) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 51	

- в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.4. Особенности проведения закрытой закупки

10.4.1. Отдельные особенности проведения конкурентной закупки в закрытой форме устанавливаются статьей 3.5 Закона 223-ФЗ.

10.4.2. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке (далее – приглашение) направляется каждому ее участнику одновременно (в один рабочий день).

10.4.3. Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать документацию о закупке или порядок ее получения, если направление документации о закупке неприемлемо с точки зрения сохранения государственной тайны.

10.4.4. Последствия отказа организатора от проведения закрытой конкурентной закупки наступают только в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, но в любом случае не могут превосходить документально подтвержденных затрат участника на подготовку заявки для участия в такой закупке.

10.4.5. При проведении закрытых закупок по основаниям, связанным с государственной тайной, нормы законодательства о сохранении государственной тайны будут иметь приоритет перед нормами законодательства о закупке, в том числе при подготовке и официальном размещении извещения о закупке, документации о закупке и обменом информацией между организатором и участниками закупки.

10.4.6. Иные особенности закрытой закупки устанавливаются документацией о закупке, правилами работы ЭП, на которых она проводится (если применимо), и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

10.5. Особенности проведения двухэтапной закупки

10.5.1. Нормы Положения относительно подготовки и проведения двухэтапной закупки применимы и к ее проведению с учетом настоящего раздела.

10.5.2. Закупка в двухэтапной форме предполагает возможность изменения на втором ее этапе требований к продукции и условиям договора, а также сведений об НМЦ после изучения заявок предыдущего этапа и/или переговоров с участниками, но до проведения оценки заявок (на втором этапе закупки).

10.5.3. Цели первого этапа – выявление с помощью предложений участников лучших, нежели чем ранее предполагалось организатором, способов удовлетворения нужд заказчика, изменение ранее заявленных требований (за исключением требований к участникам, которые должны быть неизменными), уточнение сведений об НМЦ и подготовка уточненной документации о закупке на второй этап.

10.5.4. Цели второго этапа – выбор наилучшего предложения.

10.5.5. Во втором этапе закупки могут принимать участие только участники, которые подали заявки на первый этап и не были отклонены при проведении отбора.

10.5.6. Рассмотрение заявок осуществляется на обоих этапах. При этом отбор участников (по соответствию участников установленным требованиям) проводится только на первом этапе, если только ко второму этапу не изменился перечень ранее заявленных привлекаемых участником субподрядчиков, соисполнителей и/или изготовителей товара, являющегося предметом закупки, а документация о закупке предусматривала требования к таким лицам.

10.5.7. Никакое предложение участника закупки в отношении продукции либо условий договора не может повлечь за собой отклонение заявки участника на первом этапе. Отклонение неприемлемых предложений такого рода организатор производит в форме неучета (невключения) их при формировании документации на второй этап закупки либо учета их в виде запрета на подачу таких предложений на втором этапе.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 52	

10.5.8. Оценка заявок на предмет выбора победителя и его выбор осуществляются только на втором этапе.
10.5.9. Порядок оценки заявок должен быть размещен в документации первого этапа. Документация второго этапа допускает изменение порядка оценки, если это будет разумно и объяснимо следовать из изменений требований и приоритетов заказчика в отношении продукции и условий договора. Такие изменения не могут затрагивать оценку характеристик участников (если соответствующие критерии оценки были ранее установлены).

10.5.10. Документация первого этапа должна содержать разъяснение о том, что, поскольку НМЦ может быть скорректирована по итогам первого этапа закупки, поставщики, считающие НМЦ, содержащуюся в документации о закупке первого этапа, непривлекательной для себя, тем не менее, приглашаются к подаче заявок на первый этап.

10.6. Особенности проведения закупки не в электронной форме

10.6.1 Особенности закупки не в электронной форме определяются исключительно иной технологией обмена информацией между организатором и участниками и отражаются в извещении о закупке и/или документации о закупке.

ГЛАВА 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

11.1. Общие положения

11.1.1. По основаниям, определенным в Положении, закупка у ЕП осуществляется на основании решения руководителя заказчика (и/или лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом заказчика с оформлением протокола ЗК.

11.1.2. Осуществление неконкурентной закупки способом «упрощенная закупка» принимается на основании решения руководителя заказчика (и/или уполномоченного лица заказчика) с оформлением протокола ЗК.

11.1.3. Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка в электронном магазине» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика с оформлением протокола ЗК, а также в соответствии с порядком (регламентом) оператора такого электронного магазина.

11.1.4. Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика с оформлением протокола ЗК.

11.2. Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем проведения запроса заявок»

11.2.1. Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем проведения запроса заявок» принимается на основании решения заказчика.

11.2.2. Запрос заявок может осуществляться заказчиком в электронной и неэлектронной (бумажной) формах.

11.2.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса заявок в электронной форме заказчик выполняет следующие действия:

1) составляет и размещает в ЕИС, на ЭП извещение о проведении запроса заявок и документацию о запросе заявок (информация о проведении запроса заявок размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе).

2) в случае получения от участника запроса заявок запроса о разъяснении положений извещения и документации о запросе заявок, предоставляет необходимые разъяснения (в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса заявок и документации о запросе заявок);

3) при необходимости вносит изменения в извещение и документацию о проведении запроса заявок (в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса заявок и документации о запросе заявок);

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 53	

- 4) принимает заявки на участие в запросе заявок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса заявок и документации о запросе заявок;
- 5) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе заявок;
- 6) принимает решение о результатах запроса заявок;
- 7) размещает в ЕИС, на ЭП информацию о результатах запроса заявок;
- 8) заключает договор по результатам запроса заявок (если иное не указано в документации) в сроки, установленные документацией о закупке.

11.2.4. Извещение и документация о проведении запроса заявок размещаются в ЕИС, на ЭП (за исключением бумажной формы проведения запроса заявок) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе заявок (день размещения извещения и документации о проведении запроса заявок не учитывается).

11.2.5. Извещение о проведении запроса заявок в электронной форме должно содержать следующие сведения (информацию):

- 1) способ закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.
- 3) предмет закупки (лота).
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- 5) условия предоставления доступа участникам закупки (потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), потенциальным участникам) к документации о запросе заявок.
- 6) место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок.
- 7) сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении запроса заявок и документацию о запросе заявок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе заявок, за исключением продления даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса заявок.
- 8) сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе заявок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе заявок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса заявок.
- 9) сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса заявок в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса заявок.
- 10) дата рассмотрения предложений участников закупки.
- 11) указание, что запрос заявок не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 ГК РФ и статьями 1057–1061 ГК РФ, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 12) срок (дата, время) вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок).
- 13) извещение о запросе заявок может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе заявок.

11.2.6. Документация запроса заявок в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- 1) Описание предмета запроса заявок в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).
- 2) Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе заявок, инструкцию по ее подготовке.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 54	

- 3) Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
 - 4) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
 - 5) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
 - 6) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).
 - 7) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
 - 8) Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
 - 9) Порядок подачи заявок на участие в запросе заявок.
 - 10) Порядок вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).
 - 11) Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
 - 12) Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе заявок в электронной форме.
 - 13) Сведения о праве Комиссии по запросу заявок отклонять заявки на участие в запросе заявок в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе заявок в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
 - 14) Сведения о порядке проведения переторжки;
 - 15) Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса заявок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика (Организатора) в любое время завершить процедуры запроса заявок без заключения договора по их результатам.
 - 16) Место рассмотрения предложений участников запроса заявок.
 - 17) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе заявок в случае, если Организатором установлены такие требования.
 - 18) Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
 - 19) Проект договора (в случае проведения запроса заявок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе заявок.
 - 20) Сведения о порядке и сроке заключения договора по результатам запроса заявок.
 - 21) Сведения о праве Комиссии по запросу заявок выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса заявок (при необходимости).
 - 22) Документация о запросе заявок в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе заявок.
- 11.2.7. Предоставление извещения и документации о проведении запроса заявок участникам запроса заявок до размещения извещения и документации в ЕИС, на ЭП, не допускается.
- 11.2.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника запроса заявок внести изменения в извещение и/или документацию о проведении запроса заявок (в том числе касающуюся сроков подачи заявок). В течение 3 (трех) дней со дня (даты) принятия решения о необходимости указанных изменений, соответствующая информация размещается в ЕИС, на ЭП.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 55	

11.2.9. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок на участие в запросе заявок.

11.2.10. Любой участник запроса заявок в электронной форме вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о запросе заявок через функционал ЭП.

11.2.11. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о запросе заявок в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

11.2.12. Разъяснения положений извещения и/или документации о запросе заявок не должны изменять предмет запроса заявок и существенные условия проекта договора.

11.2.13. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса заявок, а также завершить процедуру запроса заявок без заключения договора по его результатам в любое время, при этом ни Заказчик, ни Организатор не возмещает участнику запроса заявок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса заявок. Решение об отмене запроса заявок размещается в ЕИС, на ЭП в день его принятия.

11.2.14. Прием заявок на участие в запросе заявок осуществляется со дня размещения извещения и документации о проведении запроса заявок в ЕИС, на ЭП и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе заявок, установленного в извещении о проведении запроса заявок.

11.2.15. Участник запроса заявок подает заявку через ЭП, адрес которой указан в извещении и документации о проведении запроса заявок. Участник запроса заявок вправе подать только одну заявку на участие в запросе заявок в отношении каждого лота.

11.2.16. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

11.2.17. Порядок подачи заявок на ЭП, изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭП.

11.2.18. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе заявок проводится в день, время и месте, указанным в извещении о проведении запроса заявок.

11.2.19. После открытия доступа к поданным заявкам не допускается изменение участниками запроса заявок положений представленной ими заявки на участие в запросе заявок.

11.2.20. В случае установления факта подачи одним участником запроса заявок двух и более заявок на участие в запросе заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе заявок такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

11.2.21. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников запроса заявок ЗК по запросу заявок могут быть приняты следующие решения:

- 1) о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса заявок;
- 2) об отклонении всех заявок на участие в запросе заявок, признании запроса заявок несостоявшимся;
- 3) об отказе от проведения запроса заявок;
- 4) о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе заявок.

11.2.22. Решение Комиссии по запросу заявок оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

- 1) количество заявок, поданных на участие в запросе заявок;
- 2) наименование, ИНН (для резидентов) (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника запроса заявок, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП;
- 3) сведения о соответствии и/или несоответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе заявок;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 56	

- 4) сведения о принятом решении;
- 5) в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование участника и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в запросе заявок, признанную лучшей; иные сведения, которые комиссия по закупкам посчитает нужным указать в соответствующем протоколе.
- 11.2.23. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса заявок, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 11.2.24. Организатор в порядке и в сроки, установленные документацией о запросе заявок в электронной форме, уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам запроса заявок.
- 11.2.25. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:
- 1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;
 - 2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального срока, установленного в извещении о проведении закупки;
 - 3) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;
 - 4) невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке;
 - 5) непредставления или несвоевременного представления образцов продукции для проведения испытаний, предусмотренных требованиями документации о закупке;
 - 6) несоответствие предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по результатам проведенных испытаний образцов.
- 11.2.26. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным пунктом 11.2.21 настоящего Положения, не допускается.
- 11.2.27. Рассмотрение заявок на участие в запросе заявок с целью определения соответствия каждого участника запроса заявок требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса заявок, соответствия заявок на участие в запросе заявок требованиям к заявкам на участие в запросе заявок, установленным извещением (документацией) о проведении запроса заявок осуществляется комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанным в извещении о запросе заявок.
- 11.2.28. При рассмотрении заявок запрос заявок признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11.3 настоящего Положения.
- 11.2.29. В случае признания запроса заявок несостоявшимся по указанным основаниям, сведения о таком решении отражаются в соответствующем протоколе. Организатор вправе провести повторную процедуру запроса заявок, а в случае отказа от проведения повторного запроса заявок Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 5.5. настоящего Положения.
- 11.2.30. В случае если документацией о запросе заявок предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых к участию в запросе заявок допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в запросе заявок.
- 11.2.31. В случае если к участию в запросе заявок допущен только один участник, заказчик заключает договор с таким участником запроса заявок, на условиях извещения о запросе заявок, проекта договора и заявки на участие в запросе заявок, поданной таким участником, в срок, указанный в пункте 13.3 настоящего Положения.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 57	

11.2.32. В случае, если к участию в запросе заявок допущено более одного участника, комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление заявок таких участников в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке.

11.2.33. Первый номер присваивается участнику закупки, который соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса заявок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса заявок, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (заявка которого набрала наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки).

11.2.34. В случае если несколько участников закупки получили одинаковое количество баллов, то место победителя присваивается тому участнику закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.2.35. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок.

11.2.36. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами заказчика, в течение одного рабочего дня с даты заседания комиссии. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе заявок утверждается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания. Указанный протокол размещается в ЕИС, на ЭП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения такого протокола.

11.2.37. Заказчик заключает договор с участником запроса заявок, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными. Договор по результатам запроса заявок заключается в срок, указанный в пункте 13.3 настоящего Положения.

11.2.38. Если участник запроса заявок, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса заявок был присвоен второй, а в случае отказа такого участника, с участником, которому был присвоен третий номер, на условиях проекта договора, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе заявок.

11.2.39. При проведении запроса заявок в неэлектронной форме извещение о проведении запроса заявок, документация о запросе заявок, изменения извещения и документации, разъяснения положений документации, протоколы заседаний комиссии и другая информация, связанная с проведением закупки, размещаются в ЕИС и в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения.

11.2.40. Запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о проведении запроса заявок подается участниками запроса заявок в письменном виде.

11.2.41. Заявки на участие в запросе заявок подаются в запечатанных конвертах в порядке, установленном документацией о запросе заявок.

11.2.42. Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конвертов в порядке, установленном документацией.

11.2.43. Для целей проведения запроса заявок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в ЕИС, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ:

- 1) извещение о закупке с включением в него сведений, предусмотренных пунктом 11.2.4, а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора;
- 2) документацию о закупке с включением в нее сведений, предусмотренных пунктом 11.2.5., а также сведений о праве Заказчика завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора.
- 3) Заказчик размещает извещение о закупке в ЕИС в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения запроса заявок.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 58	

11.2.44. Запрос заявок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с соблюдением особенностей, предусмотренных п.10.2.1.

11.2.45. Проведение неконкурентной закупки осуществляется с учетом требования настоящего Положения.

11.2.46. В рамках процесса подготовки к проведению неконкурентной закупки заказчик определяет, в том числе в соответствии с целями, установленным в разделе 2.1. Положения:

1) потребность в продукции (с учетом главы 6

Положения);

2) требования к закупаемой продукции;

3) требования к поставщику (если применимо);

4) требования к условиям исполнения договора;

5) цену договора.

11.3 Информация о неконкурентной закупке:

11.3.1. Извещение о закупке, документация о закупке, проект договора в рамках проведения неконкурентной закупки не формируются (за исключением закупки путем проведения запроса заявок).

11.3.2. Дополнительные условия порядка проведения неконкурентной закупки могут определяться ЛНД заказчика.

11.3.3. Порядок проведения закупки в электронном магазине определяется оператором такого магазина, дополнительные условия закупки таким способом могут определяться ЛНД заказчика.

11.3.4. Порядок проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции определяется продавцом продукции.

ГЛАВА 12. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК

12.1. Статус настоящего раздела

12.1.1. В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

12.2. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции

12.2.1. Положения настоящего раздела применяются при закупке номенклатуры продукции, постоянно потребляемой заказчиком, когда точный объем, конкретные сроки, место поставки продукции на момент заключения договора не могут быть установлены заранее, но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции. В таких случаях может быть заключен рамочный или прейскурантный договор.

12.2.2. В плане закупок указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

12.2.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении о закупке и/или документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);

2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции (НМЦ единицы);

4) указание на то, что участник должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции в ходе подачи предложения и/или переторжки, если невозможность этого не следует из условий обращения продукции, определяемых законодательством Российской Федерации;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 59	

5) запрет на частичное предложение продукции.

12.2.4. Договор по результатам закупки должен содержать:

- 1) предмет договора;
- 2) предельную стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции;
- 3) сведения о сроке действия договора;
- 4) единичные расценки (прейскурант) по каждому виду продукции либо формулу для определения такой расценки, либо ссылку на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т.д.;
- 5) прочие существенные условия сделки;
- 6) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции, порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;
- 7) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;
- 8) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции исходя из объема фактически поставленной продукции и ее стоимости, установленной по результатам закупки;
- 9) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную (менее величины, ранее объявленной НМЦ закупки) выборку продукции;
- 10) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

12.2.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

12.2.6. При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разрядками / заявками / заказами заказчика, направляемыми в адрес поставщика, или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у заказчика потребности в продукции. Стоимость продукции, указываемой в разрядке / заявке / заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу.

12.2.7. Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

12.2.8. В отчетах указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

12.3. Закупки «под ключ»

12.3.1. Положения настоящего раздела применяются при заключении договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в которых подрядчик обязан передать заказчику готовый объект с характеристиками, установленными договором («под ключ»).

12.3.2. Закупка с договором на условиях «под ключ» осуществляется, когда заказчик не желает нести на себе такие риски, как:

- 1) несоответствие построенного объекта установленным характеристикам;
- 2) нарушение сроков строительства;
- 3) незапланированное удорожание строительства.

12.3.3. Закупка с договором на условиях «под ключ» не осуществляется, когда:

- 1) предусматривается выполнение больших объемов подземных работ или если велика вероятность возникновения необходимости в других работах, когда участники или заказчик не имели возможности их предусмотреть;
- 2) если заказчик намерен осуществлять детальный контроль за работой подрядчика или вносить изменения в проектную документацию иначе, чем это необходимо для ее соответствия заданию на проектирование;
- 3) если заказчик должен согласовывать оплату подрядчику с третьим лицом.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 60	

12.3.4. При подготовке документации о закупке с договором на условиях «под ключ» заказчик определяет:

- 1) характеристики, которым должен соответствовать построенный объект и которые должны быть включены в задание на проектирование, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 2) объем работ по проектированию;
- 3) объем поставок необходимого оборудования подрядчиком, а в случае, если такое оборудование уже имеется у заказчика или заказчик предполагает приобрести его сам и подрядчик должен получить его от заказчика, – описание такого оборудования и единые для всех участников закупки условия передачи оборудования заказчиком подрядчику;
- 4) условия разделения рисков и ответственности заказчика и подрядчика в ходе строительства, предполагающие ответственность подрядчика за несоответствие объекта установленным характеристикам, нарушение сроков строительства, несоблюдение условия о цене договора.

12.3.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об обязательном предоставлении детализированных предложений (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости с целью проверки реализуемости предложений участников и определения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем, включая такие компоненты, как проектирование, основное и вспомогательное оборудование, автоматизированные системы управления объектом (оборудования), монтаж и наладка.

12.3.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к опыту и ресурсной обеспеченности участников закупки. Требование к опыту назначается в том числе для того, чтобы избежать подготовки и подачи заявок лицами, которые в силу своей некомпетентности готовы взять на себя неисполнимые обязательства.

12.3.7. Срок окончания подачи заявок для закупки на условиях «под ключ» не может составлять менее 50 (пятидесяти) дней с момента размещения документации о закупке.

12.4. Особенности проведения закупок, участниками которых являются СМСП

12.4.1. Заказчик обязан обеспечить годовой объем закупок у СМСП в размере не менее чем **25% (двадцать пять) процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с СМСП по результатам закупок, участниками которых могут быть только СМСП, должен составлять не менее чем **20% (двадцать процентов)** процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

12.4.2. Закупки у СМСП путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных и неконкурентных закупок:

- 1) участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП;
- 2) участниками которых являются только СМСП;
- 3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

12.4.3. Для целей применения настоящего раздела заказчик в соответствии с ЛНД заказчика, утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции).

12.4.4. Перечень продукции, закупки которых осуществляются только у СМСП, размещается заказчиком в ЕИС, а также на сайте заказчика.

12.4.5. Заказчик обязан осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае если:

- 1) НМЦ не превышает **200 (двести) миллионов руб.** без учета НДС;
- 2) закупаемая продукция включена в Перечень, указанный в п.12.4.3. настоящего Положения.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 61	

12.4.6. Заказчик вправе осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае если:

1) НМЦ превышает **200 (двести) миллионов руб.** без учета НДС и не превышает **800 (восемьсот) миллионов руб.** без учета НДС;

2) закупаемая продукция включена в Перечень, указанный в п.12.4.3. настоящего Положения.

12.4.7. При осуществлении закупки продукции у СМСП в соответствии с п.12.4.5 или 12.4.6 настоящего Положения (далее – «**закупки у СМСП**») в извещении (документации) о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с главами 9, 10 настоящего Положения, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

12.4.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, проводимой с особенностями, предусмотренными настоящим разделом, к СМСП является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее – «**единый реестр СМСП**»).

12.4.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника или об отказе от заключения договора с участником в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре СМСП.

12.4.10. В случае установления в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), осуществляемой в соответствии с п.12.4.5. или п.12.4.6. настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать **2% (два процента)** от НМЦ.

12.4.11. При этом Заказчик предоставляет участникам неконкурентной закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств), иным способом, предусмотренным документацией о неконкурентной закупке.

12.4.12. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке у СМСП, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7 (семи) рабочих дней** от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение **7 (семи) рабочих дней** от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.4.13. Если в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке у СМСП установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать **5% (пять процентов)** от НМЦ, если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.4.14. В случае установления в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке у СМСП требований к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией.

12.4.15. При осуществлении закупки у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более **7 (семи) рабочих дней** со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 62	

12.4.16. При осуществлении закупки у СМСП заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- 1) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается (за исключением случая осуществления конкурентной закупки).

12.4.17. Если договор по результатам закупки у СМСП не заключен, заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Общие положения

13.1.1. Заключение договора осуществляется по результатам закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, правовыми актами заказчика, извещением о закупке и/или документацией о закупке.

13.1.2. В случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком как налоговым агентом, даже если такое условие отсутствовало в проекте договора в составе документации о закупке.

13.1.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении в обязательном порядке включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Преддоговорные переговоры

13.2.1. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации с учетом Положения, ЛНД заказчика, в очной или заочной форме с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

13.2.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в отношении положений договора и улучшения предложения участника, с которым заключается договор, в интересах заказчика, в том числе по следующим параметрам:

- 1) по улучшению технико-коммерческого предложения участника, с которым заключается договор, в том числе:
 - а) по снижению цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
 - б) увеличению объема закупаемой продукции не более чем на 10 (десять) 30 (тридцать) процентов без увеличения цены единицы продукции;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 63	

- 2) по улучшению условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- 3) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и/или документации о закупке и предложении участника, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- 4) по уточнению сроков исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов), если подписание договора затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе или в судебном порядке;
- 5) по изменению / уточнению условий договора, обусловленному изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор, и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;
- 6) по уточнению условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;
- 7) по уменьшению объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции;
- 8) по уточнению несущественных условий договора.

13.2.3. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

13.2.4. По итогам преддоговорных переговоров протокол может не составляться (по усмотрению заказчика), а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора или в протоколе разногласий.

13.3. Порядок заключения договора

13.3.1. Срок заключения договора с победителем (участником, с которым заключается договор) определяется извещением о закупке и/или документацией о закупке, законодательством Российской Федерации.

13.3.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.3.3. Договор по результатам конкурентной закупки только у субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 64	

13.4. Последствия уклонения участника от заключения договора

13.4.1. Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки;
- 2) непредоставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке и/или документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке;
- 5) непредоставления документов и/или сведений или отказа совершать иные действия, установленные в документации о закупке как обязательные для лица, с которым заключается договор.

13.4.2. При уклонении победителя (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя (участника, с которым заключается договор) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второе (и последующее) место в ранжировке, либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с разделом 5.5. настоящего Положения.

13.4.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, заказчик закупки обязан:

- 1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке);
- 2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Законом 223-ФЗ.

13.4.4. При отказе победителя от заключения договора в период действия заявок других участников организатор вправе выбрать победителем участника, имеющего следующее место в ранжировке основных предложений. В этом случае права и обязанности по заключению договора переходят новому победителю в полном объеме с учетом его предложения.

13.5. Отказ заказчика от заключения договора

13.5.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки, проведенной в форме торгов, в случаях:

- 1) предоставления победителем закупки или единственным участником закупки недостоверных сведений в составе заявки;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- 3) необходимости исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- 4) изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции;
- 5) когда для заключения договора необходимо одобрение органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанное одобрение не было получено;
- 6) непредвиденного изменения потребности в продукции, вплоть до утраты заказчиком необходимости в продукции (например, при изменении условий договора, во исполнение которого проводилась конкурентная закупка, изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной конкурентной закупке);
- 7) значимого числа выявленных ошибок, допущенных при подготовке информации о закупке, которые будут препятствовать исполнению договора;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 65	

13.5.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам неконкурентной закупки в любое время и по любым обстоятельствам.

13.5.3. В случае отказа от заключения договора заказчика организатор не несет ответственности перед участниками, не возмещает расходы, понесенные участниками и победителем закупки, связанные с подготовкой, подачей заявки и совершении иных действий для участия в закупке.

13.6. Порядок исполнения договора

13.6.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

13.6.2. В целях исполнения статьи 4.1 Закона 223-ФЗ заказчик и участники принимают, что договор (этап договора) считается исполненным с момента подписания сторонами двустороннего акта об исполнении договора (этапа договора), когда форма такого акта предусмотрена договором, а все остальные документы (в том числе товарные накладные, иные акты и т.п.) на передачу товаров, выполнение работ, оказание услуг свидетельствуют об исполнении договора (этапа договора) только в отсутствие в договоре условий об оформлении акта об исполнении договора (этапа договора) или иных условий, прямо регулирующих момент исполнения договора (этапа договора);

13.6.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных заказчиком с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, субъекты МСП вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и Порядка использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

13.6.4. При расчетах сторонами по договору механизма факторинга (в том числе агентского), сроки расчетов устанавливаются с учетом условий договоров с финансовым посредником (фактором), но не более 365 календарных дней.

13.7. Внесение изменений в договор

13.7.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, с учетом ч.5 ст.4 Закона № 223-ФЗ, и таким договором. Договор может предусматривать право заказчика на одностороннее изменение его условий заказчиком в процессе его исполнения. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев замены предложенного участником в заявке товара на другой, имеющий такие же или улучшенные характеристики.

13.7.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.7.3. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора и пр.), либо одностороннее изменение условий договора заказчиком осуществляется без проведения закупки, в том числе в следующих случаях:

- 1) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) в случае увеличения или изменения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- 3) в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращения сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий);
- 4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 66	

дальнейшее исполнение договора, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- 5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и/или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора, налогов и сборов;
- 6) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);
- 7) при необходимости изменения сроков поставки товаров, сроков оказания услуг, выполнения работ, в том числе утверждения нового графика, изменения промежуточного или конечного срока, изменения сроков исполнения отдельных обязательств, при наличии согласования уполномоченного сотрудника заказчика;
- 8) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ, услуг по договору, предметом которого является поставка, оказание услуг, выполнение проектно-исследовательских работ, работ по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению, капитальному, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, если при этом цена договора не увеличивается.
- 9) замены товара иностранного происхождения, предусмотренного договором, на российский или приравненный к нему товар с качественными, функциональными, техническими, эксплуатационными характеристиками, не уступающими качественным, функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, указанным в договоре, а в случае отсутствия таких характеристик в договоре – указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке, на основании которых был заключен данный договор. При этом товарам, происходящим из государства - члена ЕАЭС, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена ЕАЭС, предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом как при осуществлении закупок;
- 10) в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;
- 11) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. При этом существенным изменением обстоятельств могут быть обстоятельства, при которых они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;
- 12) при необходимости переноса (увеличения) сроков исполнения договора, если данный перенос обусловлен изменением производственной программы заказчика (с предоставлением подтверждающих документов) либо такое увеличение обусловлено решением руководителя заказчика (и/или лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом заказчика, принятого в пределах его полномочий), при этом цена договора остается неизменной;
- 13) получено предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий Договора в связи с существенным увеличением цен материальных ресурсов и услуг на рынке, подлежащих поставке и (или) использованию при исполнении такого Договора, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение (подтверждение значительного увеличения уровня рыночных цен (на валютном рынке или рынке поставляемой продукции (в том числе цен на комплектующие по изготовлению поставляемой продукции / цен на услуги необходимые для производства работ), существенные экономические и/или политические изменения, повлекшие существенное увеличение цены поставляемой продукции).

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 67	

13.7.4. Если заключенным заказчиком договором, предусматривающим длительное исполнение, предусмотрена возможность его пролонгации (продления срока действия на новый срок), и при этом в случае пролонгации не изменяются существенные условия договора, за исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора, то продление срока действия договора осуществляется заказчиком без проведения повторной закупочной процедуры.

13.7.5. Если осуществляется замена стороны в заключенном заказчиком договоре, и это не противоречит его условиям, при этом в случае замены стороны не изменяются существенные условия договора, а также обеспечивается соответствие новой стороны квалификационным требованиям, то замена стороны осуществляется заказчиком без проведения повторной закупочной процедуры.

13.8. Расторжение договора

13.8.1. Стороны договора вправе расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.9. Порядок включения информации в реестр договоров

13.9.1. Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.9.2. Размещение информации и документов о результатах исполнения договора осуществляется после исполнения всего объема обязательств по договору (всего объема обязательств по этапу договора), подтвержденного актом об исполнении договора (этапа договора), когда форма такого акта предусмотрена проектом договора.

ГЛАВА 14. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Отчетность о закупочной деятельности

14.1.1. Заказчик размещает в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Вступление в силу

15.1.1. Положение вступает в силу с «02» марта 2026 года.

15.1.2. Нормы Положения распространяются на все закупки, проводимые заказчиком в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением, информация о которых была размещена в ЕИС, начиная с «02» марта 2026 года.

15.2. Перечень приложений

15.2.1. Приложение № 1: Перечень взаимозависимых лиц АО «ПНТ»;

15.2.2. Приложение № 2: Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.2.3. Приложение № 3: Порядок и перечень случаев закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика, в соответствии с ст.3.6 Закона № 223-ФЗ;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 68	

15.2.4. Приложение № 4: Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых заказчиком могут быть установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных ч.5.3. ст.3 Закона № 223-ФЗ.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 69	

Приложение № 1
к Положению о закупке

Перечень взаимозависимых лиц
Акционерного общества «Петербургский нефтяной терминал»

№ п/п	Наименование юридического лица	Основание, в силу которого юридическое лицо признается взаимозависимым	Адрес местонахождения / ИНН
Раздел 1. Лица, указанные в ч. 2 ст.1 Закона 223-ФЗ, которые признаются взаимозависимыми с заказчиком в соответствии с НК РФ			
1	АО «ПНТ-Сервис»	Заказчик прямо участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ)	198096, г.Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Автово, тер. Элеваторная площадка, д. 32, литера А, помещ. 1-Н, офис 3/11 / ИНН 7805803081
Раздел 2. Юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взаимозависимыми с Заказчиком лицами, при осуществлении закупки в целях обеспечения единого технологического процесса			
1	ООО «ИЛКОМ»	Заказчик прямо участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ)	191144, г.Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, ул 8-я Советская, д. 48, литера А, помещ. 19Н, ком. 8 / ИНН 7801379979
2	ООО «ГРИФОН»	Заказчик прямо участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ)	191144, г.Санкт-Петербург, ул. 8-я Советская, д. 48, литер А, помещ. 19-Н комната №2 / ИНН 7842479771
3	ООО «ТКМ»	Заказчик прямо участвует в другой организации, и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ)	191144, г.Санкт-Петербург, ул. 8-я Советская, д.48, литер А, помещение 19-Н / ИНН 7841348857

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 70	

Приложение № 2 к Положению о закупке

Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

1. Общие положения

1.1. Применение Методики определения и обоснования НМЦ

1.1.1. Методика определения и обоснования НМЦ устанавливает порядок определения и обоснования НМЦ при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением.

1.1.2. Методика определения и обоснования НМЦ обязательна к применению (за исключением случаев, определенных пунктом 1.1.4²) при осуществлении закупок конкурентными способами закупки, определенными Положением.

1.1.3. Методика определения и обоснования НМЦ обязательна к применению (за исключением случаев, определенных пунктом 1.1.4) при осуществлении закупок неконкурентными способами закупки, определенными Положением. При этом в следующих случаях определение и обоснование НМЦ осуществляется в упрощенном порядке в соответствии с разделом 2 (при условии, что отсутствует объективная возможность определения и обоснования НМЦ одним из предусмотренных пунктом 1.2.11 методов):

- а) закупка осуществляется способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»;
- б) закупка осуществляется в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;
- в) закупка осуществляется способом «упрощенная закупка»;
- г) закупка осуществляется способом «закупка в электронном магазине»;
- д) закупка осуществляется способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции»;
- е) закупка осуществляется способом «закупка путем проведения запроса заявок».

1.1.4. Методика определения и обоснования НМЦ не является обязательной к применению в случае:

- а) осуществления закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 (ста) тысяч рублей без НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей без НДС;
- б) осуществления закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев;
- в) осуществления закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества;
- г) а также в иных случаях, определенных Законом 223-ФЗ.

1.1.5. В случае закупки в закрытой форме определение и обоснование НМЦ, в том числе размещение информации о такой закупке и/или сведений, по которым можно определить намерения заказчика осуществить закупку в закрытой форме (определить предмет договора), осуществляется в том числе с учетом положений части 3 статьи 3, статьи 3.5, части 4 и части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

1.2. Общие положения, методы определения и обоснования НМЦ

1.2.1. Заказчик в целях определения и обоснования НМЦ осуществляет следующие действия:

- а) определяет потребность в продукции;

² Здесь и далее по тексту настоящего приложения к Положению указаны ссылки на положения настоящей Методики определения и обоснования НМЦ, если не указано иное.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 71	

- б) рассматривает требования к закупаемой продукции с учетом условий поставки такой продукции;
- в) изучает, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, ЛНД заказчика в отношении закупаемой продукции;
- г) определяет применимый метод определения и обоснования НМЦ (пункт 1.2.11) с учетом предмета договора или несколько таких методов (пункт 1.2.12);
- д) выполняет необходимые расчеты в рамках определения и обоснования НМЦ в соответствии с методикой определения и обоснования НМЦ.

1.2.2. Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки. Заказчик вправе определять и обосновывать НМЦ в отношении каждой позиции лота, при этом должна быть установлена общая НМЦ лота.

1.2.3. При определении и обосновании НМЦ в том числе учитывается информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (если применимо, в зависимости от предмета закупки, закупочной специфики). При необходимости в целях приведения к сопоставимости выполняется корректировка источников ценовой информации для учета или исключения расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п. (приводится к единому базису поставки).

1.2.4. Если срок исполнения договора составляет более 1 (одного) года, в целях сопоставимости рекомендуется выполнять корректировку ценовой информации в прогнозный уровень цен. Для приведения в прогнозный уровень цен применяются индексы, курсы валют и процентные ставки с использованием прогнозного показателя инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации³. Корректировка ценовой информации осуществляется по формуле:

$$ЦИ_{\text{корр}} = ЦИ \times K_{\text{корр}},$$

где:

ЦИ – исходная ценовая информация;

$K_{\text{корр}}$ – коэффициент приведения цены с нулевого по -ый месяц, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{корр}} = \prod_{i=100}^n \frac{I_i}{100},$$

где:

I_i – индекс на месяц в процентах к предыдущему месяцу;

n – количество месяцев;

i – номер месяца.

1.2.5. Если источник ценовой информации содержит иные условия оплаты, чем в планируемой закупке, то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к единому базису, используя следующий подход: если предусмотрено авансирование по договору, то учитывается соответствующая поправка, рассчитываемая, как сумма аванса, умноженная на средневзвешенную процентную ставку по кредитам⁴, определенную с учетом условий оплаты в части отсрочки окончательного платежа (срок авансирования).

1.2.6. Если источник ценовой информации содержит цены прошлых периодов (от 6 (шести) месяцев и старше), то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к текущему уровню цен (осуществлять индексацию) путем умножения на соответствующие индексы по месяцам / годам, при необходимости с учетом вида экономической деятельности⁵.

1.2.7. НМЦ должна определяться и обосновываться в едином базисе: без учета НДС (преимущественный базис) или с учетом НДС.

1.2.8. НМЦ может определяться и обосновываться в иностранной валюте. В этом случае устанавливается порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации; рекомендуется осуществлять перерасчет ценовой информации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату определения и обоснования НМЦ.

1.2.9. НМЦ определяется и обосновывается (в том числе, при необходимости, неоднократно):

³ https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/.

⁴ Средневзвешенная процентная ставка по кредиту определяется на основании данных Центрального банка Российской Федерации (https://cbr.ru/statistics/bank_sector/int_rat/).

⁵ Индексы определяются на основании данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (<https://rosstat.gov.ru/price>).

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 72	

- а) при планировании закупки – для необходимости указания в плане закупки и/или плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств НМЦ закупки;
- б) при подготовке к закупке – для необходимости указания в извещении о закупке и/или документации о закупке обоснования НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах.

1.2.10. При подготовке к закупке определение и обоснование НМЦ осуществляется только в следующих случаях:

- а) если в рамках подготовке к закупке сведения о такой закупке еще не были включены в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – осуществляется первичное определение и обоснование НМЦ;
- б) если с момента включения сведений о закупке в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств прошло более 9 (девяти) месяцев – осуществляется повторное определение и обоснование НМЦ;
- в) если у заказчика есть основания полагать, что НМЦ, определенная и обоснованная при планировании закупки, могла измениться на 10 (десять) и более процентов – осуществляется повторное определение и обоснование НМЦ⁶;
- г) если требования к закупаемой продукции и/или условиям поставки такой продукции были изменены.

1.2.11. Методика определения и обоснования НМЦ устанавливает в соответствии с Положением следующие методы:

- а) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) – раздел 3;
- б) проектно-сметный метод – раздел 4;
- в) нормативный метод – раздел 5;
- г) тарифный метод – раздел 6;
- д) затратный метод – раздел 7.

1.2.12. При определении и обосновании НМЦ заказчик вправе в отношении конкретной закупки применять несколько методов, в том числе выделяя один из методов как основной.

1.2.13. Источники ценовой информации для определения и обоснования НМЦ выбираются заказчиком в соответствии с Методикой определения и обоснования НМЦ.

1.2.14. Результаты определения и обоснования НМЦ оформляются в отношении каждого лота закупки документом «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ). Форма документа «Обоснование НМЦ» является рекомендованной и в отдельных случаях может быть скорректирована или изменена.

1.2.15. Определение и обоснование НМЦ осуществляется до даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке (для неконкурентных закупок – до момента закупки) с учетом сроков, необходимых на согласование и обоснование НМЦ, а также сроков, необходимых для включения закупки (или корректировки параметров имеющейся закупки – в случае осуществления повторного определения и обоснования НМЦ) в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.2.16. В обосновании НМЦ указываются основания выбора конкретного метода определения и обоснования НМЦ (в том числе невозможности применения иных методов, определенных пунктом 1.2.11), а также использованные источники ценовой информации.

1.2.17. Полученная ценовая информация и документы, оформляемые по результатам определения и обоснования НМЦ хранятся не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов закупки или заключения договора (при неконкурентной закупке).

1.2.18. Порядок согласования и утверждения результатов определения и обоснования НМЦ устанавливается отдельным ЛНД с учетом действующей организационно-штатной структуры заказчика, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению и обоснованию НМЦ.

⁶ Таковыми основаниями могут быть:

- существенная волатильность курса валюты (более 3% с момента первичного определения и обоснования НМЦ) в случае, если доля иностранной продукции, выраженная в стоимостных показателях, в объеме закупки превышает 5% от общего объема;
- существенное изменение цен (более чем на 5% с момента первичного определения и обоснования НМЦ) на закупаемую продукцию или часть закупаемой продукции (в случае если стоимостной объем такой части от общего объема закупки превышает 25%).

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 73	

2. Упрощенный порядок определения и обоснования НМЦ

2.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

2.1.1. Если сведения о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ не обязательны для включения в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств⁷, то порядок определения и обоснования НМЦ при такой закупке заключается в директивном⁸ определении НМЦ на основании решения уполномоченного лица заказчика, при этом соответствующие документы по определению и обоснованию НМЦ могут не оформляться.

2.1.2. Упрощенный порядок определения и обоснования НМЦ в иных случаях, не указанных в пункте 2.1.1:

- а) при осуществлении закупки способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» по основанию, в соответствии с которым заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки:
- стоимостные показатели заключаемого дополнительного соглашения должны соответствовать стоимостным показателям договора или быть меньше;
 - дополнительное соглашение одновременно является документом, оформляемым по результатам определения и обоснования НМЦ (иные документы не оформляются);
- б) при осуществлении закупки способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» (за исключением случая, указанного в предыдущем подпункте):
- решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;
 - по результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ);
 - в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, в том числе основание закупки у ЕП в соответствии с Положением, а также приписывается, что цена договора является приемлемой для заказчика;
- в) при осуществлении закупки в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций:
- решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;
 - документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по результатам такой закупки;
 - в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также приписывается, что цена договора является приемлемой для заказчика с учетом обстоятельств и срочного характера закупки;
- г) при осуществлении закупки способом «упрощенная закупка»:
- решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;
 - по результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ);
 - в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также прописывается, что цена договора является приемлемой для заказчика;
- д) при осуществлении закупки способом «закупка в электронном магазине»:
- решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика, при этом источником ценовой информации является электронный магазин, утвержденный Заказчиком;

⁷ Соответствующие основания перечислены в пункте 1.1.4.

⁸ Здесь и далее по тексту настоящего приложения к Положению под директивным принятием решения уполномоченным лицом понимается прямое указание (в том числе в форме устного или письменного распоряжения, приказа) лица, наделенного соответствующим правом, предписывающее выполнить действия, в том числе определить и обосновать НМЦ на основании указания о величине НМЦ.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 74	

- документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней по результатам такой закупки;
- в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также прописывается, что цена договора является приемлемой для заказчика и была определена в результате анализа текущих цен в электронном магазине на дату такой закупки;
 - е) при осуществлении закупки способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции»:
- решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;
- документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней по результатам такой закупки;
- в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также что цена договора является приемлемой для заказчика и была определена в ходе участия заказчика в конкурентной процедуре продажи продукции.

3. *Порядок обоснования и определения НМЦ методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка)*

3.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

3.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении и обосновании НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции (пункт 3.1.2) или, при их отсутствии, однородной продукции (пункт 3.1.3).

3.1.2. Идентичной продукцией признается:

- а) для товаров: товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные (потребительские), технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- б) для работ, услуг: работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) поставщиками, подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.1.3. Однородной продукцией признается:

- а) для товаров: товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- б) для работ, услуг: работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики (в том числе результаты), что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.1.4. Если планируемая к закупке продукция не представлена на соответствующем рынке идентичной продукции и/или данные о рыночных ценах такой продукции отсутствуют в источниках ценовой информации (пункт 3.1.5), НМЦ определяется на основе рыночных цен на однородную продукцию с последующей корректировкой с учетом разницы в характеристиках продукции.

3.1.5. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения и обоснования НМЦ могут осуществляться следующие действия, использоваться следующие источники ценовой информации:

- а) осуществление размещения запросов на предоставление ценовой информации на сайте заказчика и/или электронной площадке и/или направление запросов на предоставление ценовой информации потенциальным поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующей продукции, в том числе посредством электронной почты, на официальные адреса таких поставщиков;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 75	

- б) осуществление поиска информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров (при наличии);
- в) осуществление поиска информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе как с единственным участником закупки);
- г) осуществление поиска информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- д) осуществления сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относятся в том числе:
- информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;
 - информация о котировках на российских и иностранных биржах;
 - информация о ценах на продукцию на специализированных электронных площадках для проведения закупок / продажи определенных видов продукции (включая предложения продукции в электронных магазинах);
 - данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;
 - информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
 - информация информационно-ценовых агентств (при этом рекомендуется принимать информацию таких агентств, которые предоставляют ее на условиях раскрытия методологии расчета цен);
 - иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
- 3.1.6. Запросы о предоставлении ценовой информации о продукции, направляемые в соответствии с пунктом 3.1.5, должны содержать:
- а) требования к закупаемой продукции (в том числе требования к конкретной спецификации / комплектации (с разделением на базовую и дополнительную комплектацию), указанию количества / объема продукции с указанием единиц измерения);
 - б) основные условия исполнения договора, включая требования к месту, срокам (графику) поставки, условиям оплаты продукции, условиям гарантии качества;
 - в) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес заказчика информации о цене на продукцию, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;
 - г) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика и поставщика;
 - д) требования к поставщикам о наличии специальных допусков, лицензий и прочих разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких разрешительных документов.
- 3.1.7. Для определения и обоснования НМЦ не рекомендуется использовать ценовую информацию старше 6 (шести) месяцев с даты определения и обоснования НМЦ. В случае отсутствия источников ценовой информации или их недостаточности за указанный временной интервал период поиска увеличивается до 18 (восемнадцати) месяцев.
- 3.1.8. Для определения и обоснования НМЦ рекомендуется использовать не менее 2 (двух) различных источников информации (пункт 3.1.5).
- 3.1.9. Для определения и обоснования НМЦ не рекомендуется принимать во внимание ценовую информацию из договоров / контрактов, поставщиками по которым являются лица, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры / контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику неустойки и/или заказчиком было инициировано расторжение договора / контракта в одностороннем

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 76	

порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком своих обязательств по договору / контракту.

3.1.10. Для определения и обоснования НМЦ не используется ценовая информация:

- а) предоставленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;
- б) предоставленная исключенными из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ликвидированными) на дату определения и обоснования НМЦ или находящимися в процессе ликвидации и/или банкротства лицами;
- в) полученная из анонимных источников;
- г) содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- д) предоставленная лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких документов.

3.1.11. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) получаемая ценовая информация о продукции должна быть оценена с учетом коммерческих и/или финансовых условий поставки такой продукции, сопоставимых с условиями планируемой закупки.

3.1.12. Коммерческие и/или финансовые условия поставки продукции признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.1.13. Ценовая информация, используемая в определении и обосновании НМЦ, должна быть приведена в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов (пункт 3.1.14) или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов (пункт 3.1.15).

3.1.14. Перечень и значимость коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа ценовой информации в отношении идентичной / однородной продукции. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- а) срок исполнения договора;
- б) количество (объем) продукции;
- в) наличие и размер аванса по договору;
- г) место поставки;
- д) срок и объем гарантии качества;
- е) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- ж) дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций продукции в общем объеме закупки.

3.1.15. Под внешними факторами понимаются:

- а) изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;
- б) изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
- в) изменение биржевых индексов;
- г) изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
- д) другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению НМЦ.

3.1.16. В целях определения и обоснования НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать информацию о цене на продукцию, полученную не менее чем от 3 (трех) различных поставщиков.

3.1.17. Перед осуществлением расчетов в соответствии с пунктом 3.1.18 исключается ценовая информация, которая на 20 (двадцать) и более процентов отличается от усредненной величины всей полученной ценовой информации (при наличии более 3(трех) источников). При этом если после исключения осталось менее 2 (двух) источников ценовой информации от различных поставщиков, то рекомендуется осуществить действия по получению дополнительных источников ценовой информации. В целях экономической эффективности расходования денежных средств определение и обоснование НМЦ может быть сформировано на основании наименьшей цены среди всех полученных источников ценовой информации (коммерческого предложения, взятого для расчета НМЦ).

3.1.18. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 77	

где:

v – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

C_i – цена единицы продукции, представленная в источнике с номером i , скорректированная с помощью коэффициентов (пункт 3.1.14) или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов (пункт 3.1.15).

3.1.19. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются:

- а) оригиналы и/или копии использованных при определении и обосновании НМЦ документов (источники ценовой информации);
- б) снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;
- в) реестровые номера договоров / контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- г) иные сведения и документы, которые использовались при определении и обосновании НМЦ.

3.2. Особенности определения и обоснование НМЦ на основании одного или двух источников ценовой информации

3.2.1. Определение и обоснование НМЦ на основании одного источника ценовой информации возможно при осуществлении неконкурентных закупок.

3.2.2. Определение и обоснование НМЦ на основании одного или двух источников (в соответствии с формулой, указанной в п. 3.1.18) ценовой информации возможно, если были выполнены положения подраздела 3.1, но по объективным причинам не была получена ценовая информация из трех и более источников ценовой информации.

3.2.3. Не допускается для определения и обоснования НМЦ использовать ценовую информацию, полученную только из одного источника в случае, если она:

- а) предоставлена лицом, сведения о котором включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;
- б) предоставлена исключенным из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ликвидированным) на дату определения и обоснования НМЦ или находящимся в процессе ликвидации и/или банкротства лицом;
- в) получена из анонимного источника;
- г) содержится в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- д) предоставлена лицом, не обладающим специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких документов.

3.2.4. Определение и обоснование НМЦ на основании одного источника ценовой информации должно быть дополнительно проверено на разумную объективность полученной НМЦ.

3.3. Особенности определения и обоснование НМЦ при закупке иностранной продукции

3.3.1. Определение и обоснование НМЦ при закупке иностранной продукции, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

3.3.2. Определение и обоснование НМЦ производится с учетом курса валюты на дату, максимально приближенную к дате такого определения.

3.4. Особенности определения и обоснование НМЦ номенклатурной единицей товара

3.4.1. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления), НМЦ может быть установлена за номенклатурную единицу товара (пункт 3.4.2) и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 78	

единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

3.4.2. Под номенклатурной единицей товара понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как эквивалент.

3.4.3. НМЦ номенклатурной единицы товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

3.4.4. При наличии на товарном рынке нескольких производителей, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах, в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет НМЦ номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

3.4.5. При определении и обосновании НМЦ может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент.

4. Порядок обоснования и определения НМЦ проектно-сметным методом

4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

4.1.1. Проектно-сметный метод применяется при следующих предметах договора:

- а) строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, капитальный и текущий ремонт объекта капитального строительства, снос объектов капитального строительства;
- б) работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- в) выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;
- г) выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;
- д) выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной (рабочей) документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;
- е) проведение пусконаладочных работ;
- ж) техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства;
- з) техническое обслуживание основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, систем охранной и пожарной сигнализации, автоматизации систем охранной и пожарной сигнализации и т.п.;
- и) обследование и экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений, технических устройств, лифтов, грузоподъемных механизмов;
- к) а также при иных похожих предметах договора, если применение иных методов, предусмотренных пунктом 1.2.11, невозможно.

4.1.2. Основанием для определения НМЦ работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению является сметная документация, подготовленная в составе утвержденной уполномоченным лицом заказчика проектной, рабочей документации, документации на техническое перевооружение, ресурсно-индексным методом в соответствии с ЛНД заказчика, определяющим требования заказчика к сметной документации.

Основанием для определения НМЦ строительных работ, на которые проектная, рабочая документация, документация по техническое перевооружение не разрабатывается, разработана только в части отдельных разделов, не разработана, является утвержденная уполномоченным лицом заказчика сметная документация, подготовленная ресурсно-индексным методом в соответствии с ЛНД заказчика, определяющим требования заказчика к сметной документации.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 79	

4.1.3. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации, либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), разработанные в соответствии с ЛНД заказчика, утвержденные уполномоченным лицом заказчика.

4.1.4. Если в предмет договора (пункт 4.1.1.) включено оборудование и/или строительные материалы, стоимость которых не включена в сводный сметный расчет и/или иные сметы согласно пунктам 4.1.5 – 4.1.6, определение стоимости таких видов продукции осуществляется с применением иным методов, предусмотренных пунктом 1.2.11.

4.1.5. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

4.1.6. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям пункта 4.1.5, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных уполномоченным лицом заказчика.

4.1.7. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям пункта 4.1.5 или пункта 4.1.6. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

4.1.8. Определение и обоснование НМЦ для договоров сроком до 12 (двенадцати) месяцев осуществляется в текущем уровне цен ресурсным методом, базисно-индексным методом, ресурсно-индексным методом путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и скорректированных на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ, либо в соответствии с ЛНД заказчика

4.1.9. Определение и обоснование НМЦ для долгосрочных договоров (более 12 (двенадцати) месяцев) осуществляется в прогнозном уровне цен ресурсным методом, базисно-индексным методом, ресурсно-индексным методом. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, либо в соответствии с ЛНД заказчика. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации. НМЦ, определяется (уточняется с учетом прогнозного уровня цен) по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{прогноз}} = C \times K_{\text{инфл}}$$

где:

C – сметная стоимость работ;

$K_{\text{инфл}}$ – коэффициент инфляции, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{инфл}} = \sum_{i=1}^n (D_i \times K_i),$$

где:

D_i – доля стоимости работ за i -ый год;

K_i – индекс прогнозной инфляции, учитывающий инфляцию за весь период выполнения работ. Рассчитывается как произведение индекса прогнозной инфляции, установленного с нарастающим итогом на декабрь предшествующего года выполнения работ, и индекса прогнозной инфляции на последний год выполнения работ, определенного как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на январь последнего года выполнения работ и индексом прогнозной инфляции на дату окончания

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 80	

выполнения работ в последнем году (для D_1 : индекс прогнозной инфляции за первый год выполнения работ, определенный как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на дату начала работы и индексом прогнозной инфляции на декабрь первого года выполнения работ);

n – количество годов выполнения работ;

i – номер года.

4.1.10. ЛНД заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения о закупке и/или документации о закупке подлежат экспертизе, а сметная документация – проверке достоверности определения сметной стоимости.

4.1.11. При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах), в случае если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. В целях определения сметной стоимости, определения и обоснования НМЦ и проведения расчетов за выполненные работы при строительстве, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении, капитальном и текущем ремонте, сносе объектов капитального строительства объектов Заказчика (объектов его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ)) применяются сметные цены на затраты труда рабочих-строителей, машинистов, монтажного и пусконаладочного персонала, индексы изменения сметной стоимости оплаты труда рабочих-строителей, занятых на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, к базовой сметной стоимости на 01.01.2000 года, определяемые один раз в полугодие Межрегиональной общественной организацией «Союз инженеров-сметчиков» в соответствии с Методическими рекомендациями по определению сметных цен на затраты труда в строительстве, Методикой расчета индексов изменения сметной стоимости строительства и на основании официальных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики, если иное не установлено ЛНД Заказчика

4.1.13. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются:

- а) копия титульного листа утвержденной проектной документации;
- б) в случае, указанном в пункте 4.1.7, – копии утвержденных в установленном порядке описей работ (дефектных ведомостей).
- в) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялись) и/или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).

5. Порядок обоснования и определения НМЦ нормативным методом

5.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

5.1.4. Нормативный метод заключается в определении и обосновании НМЦ на основании требований к предельной цене закупаемой продукции, установленной:

- а) правовым актом Российской Федерации;
- б) правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) правовым актом органа местного самоуправления;
- г) актом государственного учреждения / государственного унитарного предприятия;
- д) актом муниципального учреждения / муниципального унитарного предприятия;
- е) ЛНД Заказчика в части нормативных затрат (предельных расценок) на определенные виды (категории) продукции, определенные виды строительно-монтажных и проектной изыскательских работ.

5.1.5. НМЦ нормативным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = v \times C_{\text{пред}},$$

где:

v – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$C_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы продукции.

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 81	

5.1.6. Указанные в пункте 5.1.4 акты или документы являются источниками ценовой информации для нормативного метода.

5.1.7. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), в котором в том числе приводятся реквизиты актов и документов, указанных в пункте 5.1.4.

5.1.8. При использовании нормативного метода определения НМЦ Заказчик вправе устанавливать формулу цены за единицу товара на определенный период в течение срока поставки продукции, в случае если цены на продукцию на определенном рынке товаров отличаются нестабильностью, подвергаются влиянию следующих внешних факторов:

- а) изменением курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
- б) изменением биржевых индексов;
- в) изменением индексов международных и российских аналитических агентств;
- г) отсутствием государственного регулирования порядка установления минимальных величины цены на внутреннем рынке РФ путем формирования национальных ценовых индикаторов;
- д) других факторов, влияние которых может привести к существенному изменению НМЦ.

Разработка формулы цены в таком случае определяется заказчиком самостоятельно индивидуально для каждой закупки с учетом прогнозного состояния рынка определенных товаров и с учетом соблюдения принципа эффективного использования денежных средств. Формула может содержать (но не ограничиваясь) следующие показатели:

- а) переменные показатели, значения которых находятся вне возможного влияния заказчика и исполнителя по договору (курс иностранных валют на определенную дату, биржевые индексы, и т.п.);
- б) возможные к возникновению дополнительные издержки (комиссии, арендные платежи, логистические расходы, налоговые начисления, штрафы и т.п.);
- в) показатели рентабельности;
- г) сведения информационных агентств (в том числе иностранных): котировки продукции, аналитическую информацию;
- д) коэффициент скидки.

5.1.9. Начальная максимальная цена договора, представленная в виде формулы, должна содержать ссылки на показатели, позволяющие осуществить расчет сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику.

6. Порядок обоснования и определения НМЦ тарифным методом

6.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

6.1.4. Тарифный метод заключается в определении и обосновании НМЦ на основании требований к тарифной цене закупаемой продукции, установленной:

- а) правовым актом Российской Федерации;
- б) правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) правовым актом органа местного самоуправления;
- г) актом государственного учреждения / государственного унитарного предприятия;
- д) актом муниципального учреждения / муниципального унитарного предприятия;
- е) актом субъекта, являющимся естественной монополией в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в части предельной / тарифной цены продукции, которая относится к сфере деятельности такого субъекта.

6.1.5. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = v \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

v – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы продукции.

6.1.6. Указанные в пункте 6.1.4 акты или документы являются источниками ценовой информации для тарифного метода.

6.1.7. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), в котором в том числе приводятся реквизиты актов и документов, указанных в пункте 6.1.4.

7. Порядок обоснования и определения НМЦ затратным методом

7.1. Порядок определения и обоснования НМЦ

- 7.1.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 1.2.11.
- 7.1.5. Затратный метод заключается в определении и обосновании НМЦ как суммы произведенных (предполагаемых к производству) затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли (с учетом нормативов затрат и/или прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или ЛНД заказчика, если применимо).
- 7.1.6. При определении произведенных (предполагаемых) затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
- 7.1.7. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или размещенных в ЕИС за последние 18 (восемнадцать) месяцев до даты определения и обоснования НМЦ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.
- 7.1.8. В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием НМЦ каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, если с обоснованием НМЦ представлено исчерпывающее разъяснение невозможности применения иного метода расчета НМЦ (отличного от указанного в данном разделе), а также подтверждающее:
- отсутствие влияния применяемого метода расчета НМЦ на уровень конкуренции при проведении закупки, в том числе с использованием примеров проведения аналогичных закупок (в виде номеров извещений о конкурентных закупках в ЕИС, если таковые имеются);
 - соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика.
- 7.1.9. В обосновании НМЦ (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) указываются сведения (включая расчеты), использованные для определения произведенных затрат (пункт 7.1.6), а также сведения для определения размера обычной прибыли (пункт 7.1.7), которые в совокупности являются источниками ценовой информации для затратного метода.
- 7.1.10. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются расчеты, указанные в пункте 7.1.9.

Приложение
к Методике определения и обоснования
начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

Обоснование НМЦ

(полное наименование закупки (лота) с указанием предмета договора и заказчика)

(дата определения и обоснования НМЦ)

№ п/п	Основные показатели	Значения показателей
1.	Основные требования к продукции
2.	Место поставки продукции
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)
4.	Условия оплаты
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)

6.	Особенности рынка и/или закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии)
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на Методику определения и обоснования НМЦ
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ
9.	Рассчитанная величина НМЦ (с указанием валюты)
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения ⁹ :	
	Поставщик 1 (источник ценовой информации) Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
	Поставщик 2 (источник ценовой информации) Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
	Поставщик 3 (источник ценовой информации) Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
	Поставщик ... (источник ценовой информации)
либо ¹⁰		
	Источники ценовой информации (при необходимости включая реквизиты актов и документов), на основании которых была определена и обоснована НМЦ
либо ¹¹		
	Дополнительная информация, в том числе, при необходимости, причины закупки / основание закупки у единственного поставщика Цена договора является приемлемой для заказчика с учетом условий закупки
11.	Перечень приложений (при наличии)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись) (дата определения и обоснования НМЦ)

_____ (И.О. Фамилия)

⁹ Для метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

¹⁰ Для проектно-сметного метода, нормативного метода, тарифного метода и затратного метода.

¹¹ Для упрощенного порядка определения и обоснования НМЦ.

Приложение № 3
к Положению о закупке

Порядок и перечень случаев закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика, в соответствии с ст.3.6 Закона № 223-ФЗ

1. Закупка у ЕП осуществляется на основании решения руководителя заказчика или лица, уполномоченного единоличным исполнительным органом заказчика.

Такая закупка может быть:

- 1) запланированной;
- 2) неотложной (срочной).
2. Запланированная закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований:
 - 1) заключается или продлевается договор на поставку продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе совместно со вспомогательными услугами, которые неразрывно от основного предмета договора оказываются субъектом естественных монополий и которые не могут быть оказаны другим поставщиком);
 - 2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры: канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
 - 3) заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии; заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с субъектами оптового рынка электроэнергии и мощности при условии наличия у субъекта зарегистрированной группы точек поставки электроэнергии и мощности для определения и исполнения обязательств, связанных с поставкой и оплатой электрической энергии и/или мощности, в отношении заказчика, при условии не превышения цен (тарифов) гарантирующего поставщика;
 - 4) заключается или продлевается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - 5) заключается или продлевается договор на выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности, в части ликвидации возгорания и/или осуществления пожарного дежурства;
 - 6) заключается или продлевается договор на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого регулируется в соответствии с законодательством (тарифом), включая приобретение технических условий от собственников инженерных сетей при прохождении вблизи них (пересечении, подключении) планируемых к размещению объектов;
 - 7) заключается договор на выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственными / муниципальными учреждениями, государственными / муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, либо акционерным обществом, 100 (сто) процентов акций которого в совокупности принадлежит Российской Федерации и/или субъекту Российской Федерации;
 - 8) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 85	

- Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 9) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который определен соответствующим государственным / муниципальным контрактом или договором с третьим лицом;
 - 10) заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации, конструкторской документации или технологической документации с целью получения оценки ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий
 - 11) заключается или продлевается договор на поставку продукции в сфере безопасности, в том числе информационной, во исполнение нормативно-правового акта Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
 - 12) дочерним и/или зависимым Обществом заключается договор на поставку продукции поставщиком, определенным Заказчиком в рамках централизованных закупок для Группы, реализации заказчиком интеграционных и консолидирующих решений по определению единого оператора (исполнителя) услуг, в том числе в целях реализации централизованных проектов развития отдельных направлений деятельности, внедрения единых информационных технологий, финансовой и бюджетной политики, бухгалтерского и налогового учета, выполнения научно-исследовательских, проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ, проведения технического регулирования отдельных направлений деятельности, разработки новых технологий;
 - 13) заключается договор на поставку продукции, если информация о продукции не может включаться в извещение о закупке, документацию о закупке или проект договора, доступный неограниченному кругу лиц, в связи с имеющейся действительной или потенциальной экономической ценностью, потребительской стоимостью, необходимостью сохранить неизвестность ее другим лицам в конкретной ситуации, риском раскрытия технологических, научно-технических сведений, лежащих в основе производства заказчиком конкурентоспособной продукции на мировом рынке (разработка технологий и новых видов продукции, конструкция машин, дизайн, методы производства, схемы и чертежи отдельных узлов, изделий и т.д.);
 - 14) заключается или продлевается договор на услуги шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания, осуществляемого производителем такого оборудования, производится закупка дополнительной продукции, приобретаемой для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции, в случае если смена поставщика/исполнителя приведет к утрате гарантийных обязательств;
 - 15) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации) или право на использование результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности, средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), удостоверенным правоустанавливающим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах;
 - 16) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), созданный заказчиком совместно с лицом, с которым заключается договор;
 - 17) заключается договор на право доступа к специализированным информационным ресурсам, базе данных (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), доступ к которым осуществляется по установленным расценкам правообладателя информационного ресурса, базы данных;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 86	

- 18) заключается договор на поставку непериодических печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям при условии, что такой договор заключается с издателем, которому принадлежат соответствующие исключительные права (исключительные лицензии), или с официальным представителем такого издателя – юридическим лицом, наделенным правом поставки соответствующих изданий, что подтверждается официальным документом от издателя в рамках каждой закупки; при этом под печатными или электронными изданиями понимаются официальные издания российских и международных стандартов и технических регламентов, методик поверки, иных специальных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений, стандартизации и технического регулирования, а также справочники и своды законодательной, информационно-аналитической, финансовой, рейтинговой информации, в том числе предоставляемой в реальном времени или по запросам заказчика;
- 19) заключается договор на оказание услуг по подписке на периодические печатные или электронные издания (в том числе используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации); при этом под периодическими печатными или электронными изданиями понимаются газеты, журналы, иные периодические публикации;
- 20) заключается договор на приобретение в собственность недвижимого имущества;
- 21) заключается или продлевается договор аренды (или субаренды) нежилого или жилого здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, земельного участка или его части для обеспечения нужд заказчика, соглашение о сервитуте, либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества (в т.ч. линейных объектов и сооружений);
- 22) заключается договор на оказание услуг по управлению между хозяйственным обществом (заказчиком) и управляющей организацией по договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;
- 23) заключается договор на оказание финансовых (банковских) услуг, в том числе услуг выдачи банковской гарантии, услуг по предоставлению поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;
- 24) заключается договор на оказание услуг по осуществлению в системе ведения реестров владельцев именных ценных бумаг всех необходимых действий, связанных с их размещением;
- 25) заключается договор на оказание услуг по ведению реестра акционеров;
- 26) заключается договор кредитной оценки заказчика с рейтинговым агентством, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитным рейтинговым агентством, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории Российской Федерации;
- 27) заключается договор на оказание юридических услуг, обеспечению защиты интересов заказчика в ходе судебных, административных разбирательств, уголовных судопроизводств (включая, но не ограничиваясь, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и т.д.));
- 28) заключается договор на оказание услуг по осуществлению нотариальных действий и иных аналогичных услуг, предоставление которых осуществляется по регулируемым государством расценкам (тарифам);
- 29) заключается договор на оказание услуг по обучению сотрудников заказчика по программам профессионального и дополнительного профессионального образования или договор целевого обучения;
- 30) заключается договор с операторами ЭП, в том числе для целей участия в закупках, проводимых третьими лицами на ЭП (путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции);
- 31) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств: транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 87	

оборудования и оргтехники, эксплуатация звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), наем жилого помещения, гостиничное обслуживание, услуги по обеспечению питанием, неотложные медицинские услуги (за исключением агентских услуг по бронированию и продаже билетов, бронированию гостиниц, услуг по поиску и подбору съемного жилого помещения и т.п.);

- 32) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно);
- 33) заключается договор на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
- 34) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивно-оздоровительного мероприятия (в том числе на участие в спортивном мероприятии) и иных культурно-массовых мероприятий;
- 35) заключается договор на организацию культурно-массовых, и спортивных мероприятий;
- 36) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 37) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 (одного) миллиона рублей без учета НДС, включая налог на доходы физических лиц, в течение 1 (одного) календарного года;
- 38) заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки/запроса заявок, при выполнении совокупности следующих условий: а) дополнительное соглашение предусматривает дополнительную поставку только той продукции, что была предусмотрена первоначально заключенным договором; б) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора; в) при условии не превышения начальных цен за единицу продукции (за исключением следующих работ/услуг: строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, капитальный и текущий ремонт объекта капитального строительства, снос объекта капитального строительства, стоимость которых определяется условиями ценообразования при заключении договора);
- 39) заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов "Банк-клиент", расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и обслуживание корпоративных банковских карт;
- 40) осуществляется закупка одним заказчиком продукции стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей без НДС за наличный или безналичный расчет при условии, что совокупный объем таких закупок заказчиком у одного лица составляет не более 1 (одного) миллионов рублей без учета НДС в течение 1 (одного) календарного года;
- 41) заключается внебиржевой договор купли-продажи газа, нефтепродуктов (по магистральным трубопроводам) для дальнейшей перепродажи или переработки с лицом, не являющимся

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 88	

взаимозависимым с заказчиком, когда по условиям продавца условия сделки не могут оглашаться публично;

- 42) осуществляется закупка услуг по строительному контролю, авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, документацией на техническое перевооружение, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 43) проводится закупка товаров, работ, услуг при условии, что такие товары (работы, услуги) в требуемом количестве и в заданные сроки могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обращаются на неконкурентном (низкоконкурентном) рынке. При этом такая закупка может быть осуществлена по согласованию с Центральной закупочной комиссией при предоставлении заказчиком обоснования, подтверждающего соответствие закупки предусмотренным условиям;
- 44) заключается договор на оказание услуг по размещению материалов в СМИ и в сети интернет и др. (в том числе совместно со вспомогательными услугами, которые неразрывно от основного предмета договора оказываются поставщиком и которые не могут быть оказаны другим поставщиком);
- 45) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным юридическим лицом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам. Такая закупка может быть проведена по согласованию комиссией при представлении заказчиком обоснования, что проведение конкурентной закупки нецелесообразно по экономическим, временным или иным причинам;
- 46) заключается договор на текущий отцепочный ремонт грузовых вагонов;
- 47) заключается договор, связанный с услугами охраны и/или реализацией мер по созданию систем физической защиты объектов при проведении культурно-массовых мероприятий, генеральным спонсором которых является заказчик;
- 48) заключается или пролонгируется договор на предоставление услуг фиксированной связи, мобильной связи, в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, а также канальной (наземной, спутниковой), специальной, железнодорожной, авиационной связи и ее инженерно-технического обеспечения;
- 49) заключается договор на поставку продукции, приобретаемой в целях проведения опытно-промышленных испытаний;
- 50) заключается дополнительное соглашение к действующему договору, заключенному по итогам конкурентной или неконкурентной закупки, по проектно-изыскательским работам, по строительству, реконструкции, модернизации, техническому перевооружению или капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства, сносу объекта капитального строительства на выполнение подготовительных, сопутствующих или дополнительных работ, закупку материалов, оборудования, выявленных в процессе подготовки и производства строительно-монтажных работ, при выполнении совокупности следующих условий: а) без выполнения закупаемых работ невозможно исполнение основного предмета договора; б) на момент проведения первоначальной закупки не было спрогнозировать необходимость в закупаемых работах, а также проведение конкурентной или неконкурентной закупки приведет к увеличению сроков проведения работ и привлечению дополнительных исполнителей для выполнения работ по предмету основного договора; в) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора;
- 51) осуществляется закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 89	

выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей производственных в Российской Федерации аналогов;

- 52) осуществляется закупка на приобретение продукции с юридическим лицом, которое признается взаимозависимым с Заказчиком в соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации, и при этом не включено в перечень, взаимозависимых с Заказчиком лиц;
- 53) заключается договор на поставку сувенирной продукции;
- 54) заключается договор на оказание услуг по проведению экологического, технологического (промышленной безопасности) аудита;

Неотложная (срочная) закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований:

- 1) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции: в целях предотвращения аварий, либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств или в целях предотвращения частичной или полной остановки производственной деятельности заказчика и иных рисков, способных привести к значительным потерям заказчика, в том числе: а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба или значительной упущенной выгоды; б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а проведение закупки иными способами, за исключением способа закупка у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора; в) заказчик не обладает аварийным запасом товара или иным необходимым ресурсом, требуемым для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы), либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами.
 - при этом ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);
- 2) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по устранению замечаний, содержащихся в предписаниях (заключениях) государственных контролирующих и надзорных органов, при выполнении совокупности следующих условий: а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора; б) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для устранения замечаний; в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;
- 3) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий: а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора; б) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для исполнения обязательств; в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;
- 4) заключается договор в связи с уклонением победителя закупки (единственного участника закупки) от заключения договора при выполнении совокупности следующих условий: а) отсутствует возможность заключения договора с участником, заявке которого присвоено второе или третье место в ранжировке; б) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора; в) договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке;

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 90	

- 5) заключается договор в связи с признанием закупки несостоявшейся при выполнении совокупности следующих условий: а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора; б) договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке, признанной несостоявшейся;
- б) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведения новой закупки и заключения по ее итогам договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), не превышающем установленный в расторгнутом договоре.

Приложение № 4
к Положению о закупке

Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых заказчиком могут быть установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных ч.5.3. ст.3 Закона № 223-ФЗ

1. Срок оплаты указанных ниже товаров (выполненных работ, оказанных услуг), по договору (отдельному этапу договора) составляет до 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.
2. Установленный в п.1 настоящего Приложения срок оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Установленный в п.1 настоящего Приложения срок оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определены нормативно – правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативно – правовых актов.
3. Установленный в п.1 настоящего Приложения срок оплаты не применяется к платежам по договору, являющимся/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.
4. Установленный в п.1 настоящего Приложения срок оплаты не применяется в случае, если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению заказчика и нового кредитора.
5. При проведении конкретных закупок/категорий закупок (в том числе, способом "закупка у единственного источника"), включая закупки, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанный в п.1 настоящего Приложения, срок оплаты (включая, предварительную оплату), если сокращенные по сравнению с указанными в п.1 настоящего Приложения сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с ЛНД заказчика;
6. Общее правило об увеличенных сроках оплаты применяется к конкретной позиции ОКПД2 лишь в том случае, когда не имеет место одновременное наличие двух факторов: 1) данная позиция включена в перечень закупок у СМСП; 2) НМЦ закупки не превышает 500 млн. рублей.

№	Код по ОКПД2	Товар (работа, услуга)
1	06.20	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии
2	08.11	Камень для памятников или строительства, известняк, гипс, мел и сланцы
3	08.12	Гравий, песок, глины и каолин
4	10.41	Масла и жиры
5	10.82	Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые
6	13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 92	

7	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети
8	13.96	Изделия текстильные технического назначения прочие
9	13.99	Изделия текстильные прочие, не включенные в другие группировки
10	14.12	Спецодежда
11	15.12	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия; изделия шорно-седельные и упряжь
12	15.20	Обувь
13	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганные
14	17.12	Бумага и картон
15	17.22	Изделия хозяйственные и санитарно- гигиенические и туалетные принадлежности
16	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
17	19.20	Нефтепродукты
18	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
19	20.41	Мыло и средства моющие, средства чистящие и полирующие, средства парфюмерные и косметические
20	20.52	Клеи
21	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки
22	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
23	22.19	Изделия из резины прочие
24	22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
25	22.29	Изделия пластмассовые прочие
26	23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве
27	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
28	25.11	Металлоконструкции строительные и их части
29	25.12	Двери и окна из металлов
30	25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления
31	25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления
32	25.72	Замки и петли
33	25.73	Инструмент
34	25.9	Изделия металлические готовые прочие
35	25.93	Проволока, цепи и пружины
36	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
37	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
38	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
39	26.30	Оборудование коммуникационное
40	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
41	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 93	

42	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
43	27.20	Батареи и аккумуляторы
44	27.31	Кабели волоконно-оптические
45	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
46	27.33	Изделия электроустановочные
47	27.40	Оборудование электрическое осветительное
48	27.51	Приборы бытовые электрические
49	27.90	Оборудование электрическое прочее
50	28.11	Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных
51	28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
52	28.13	Насосы и компрессоры прочие
53	28.14	Краны и клапаны прочие
54	28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов
55	28.22	Оборудование подъемно-транспортное
56	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
57	28.24	Инструменты ручные с механизированным приводом
58	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
59	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
60	28.30	Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства
61	28.91	Оборудование для металлургии
62	28.92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства
63	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий
64	28.94	Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства
65	28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
66	29.10	Средства автотранспортные
67	29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
68	29.32	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
69	30.11	Корабли, суда и плавучие конструкции
70	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
71	31.09	Мебель прочая
72	32.91	Метлы и щетки
73	32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
74	33.12	Услуги по ремонту оборудования
75	33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 94	

76	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
77	33.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок
78	33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
79	33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
80	35.22	Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам
81	35.23	Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам
82	37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
83	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
84	38.12	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов
85	38.21	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных
86	38.22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов
87	41.20	Здания и работы по возведению зданий
88	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
89	42.12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог
90	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
91	42.22	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи
92	42.91	Сооружения водные; работы строительные по строительству водных сооружений
93	42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
94	43.21	Работы электромонтажные
95	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
96	43.29	Работы строительно-монтажные прочие
97	43.31	Работы штукатурные
98	43.32	Работы столярные и плотничные
99	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
100	43.34	Работы малярные и стекольные
101	43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
102	43.91	Работы кровельные

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 95	

103	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
104	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
105	45.31	Услуги по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
106	46.41	Услуги по оптовой торговле текстильными изделиями
107	46.43	Услуги по оптовой торговле бытовыми электроприборами
108	46.51	Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением
109	46.52	Услуги по оптовой торговле электронным и телекоммуникационным оборудованием и его частями
110	46.63	Услуги по оптовой торговле машинами и оборудованием для добычи полезных ископаемых и строительства
111	46.65	Услуги по оптовой торговле офисной мебелью
112	46.66	Услуги по оптовой торговле прочей офисной техникой и оборудованием
113	46.69	Услуги по оптовой торговле прочими машинами и оборудованием
114	46.71	Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами
115	46.72	Услуги по оптовой торговле металлами и металлическими рудами
116	46.73	Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
117	46.90	Услуги по неспециализированной оптовой торговле
118	47.41	Услуги по розничной торговле компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением
119	47.42	Услуги по розничной торговле телекоммуникационным оборудованием, включая розничную торговлю мобильными телефонами, в специализированных магазинах
120	47.43	Услуги по розничной торговле аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах
121	49.39	Услуги сухопутного пассажирского транспорта прочие, не включенные в другие группировки
122	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
123	49.50	Услуги трубопроводного транспорта
124	50.20	Услуги по международным и каботажным перевозкам грузов морскими судами
125	52.10	Услуги по складированию и хранению
126	52.21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
127	52.22	Услуги, связанные с водным транспортом
128	52.24	Услуги по обработке грузов
129	52.29	Услуги транспортные вспомогательные прочие
130	53.20	Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские
131	56.29	Услуги по обеспечению питанием прочие

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 96	

132	58.13	Услуги по изданию газет
133	58.14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий
134	58.19	Услуги в области издательской деятельности прочие
135	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
136	59.11	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
137	61.90	Услуги телекоммуникационные прочие
138	62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
139	62.02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой
140	62.03	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
141	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
142	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги
143	63.12	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
144	63.91	Услуги информационных агентств
145	63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
146	64.19	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие
147	65.11	Услуги по страхованию жизни
148	65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
149	65.20	Услуги по перестрахованию
150	66.11	Услуги по управлению финансовыми рынками
151	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
152	68.31	Услуги агентств недвижимости, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе
153	69.10	Услуги юридические
154	69.20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию
155	70.22	Услуги консультативные в области управления предприятием
156	71.11	Услуги в области архитектуры
157	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
158	71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
159	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных
160	73.11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 97	

161	73.12	Услуги по представительству в средствах массовой информации
162	73.20	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и общественного мнения
163	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
164	77.31	Услуги по аренде и лизингу сельскохозяйственных машин и оборудования
165	77.32	Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства
166	77.33	Услуги по аренде и лизингу офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
167	77.34	Услуги по аренде и лизингу водных транспортных средств
168	77.35	Услуги по аренде и лизингу воздушных транспортных средств
169	77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
170	78.10	Услуги, предоставляемые агентствами по трудоустройству
171	78.20	Услуги, предоставляемые агентствами по временному трудоустройству
172	78.30	Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие
173	80.10	Услуги частных охранных служб
174	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности
175	81.21	Услуги по общей уборке зданий
176	81.22	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие
177	81.29	Услуги по чистке и уборке прочие
178	81.30	Услуги по планировке ландшафта
179	82.92	Услуги по упаковыванию
180	82.99	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки
181	84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности
182	84.25	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
183	85.31	Услуги по профессиональному обучению
184	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
185	86.10	Услуги больничных организаций
186	86.90	Услуги в области медицины прочие
187	88.99	Услуги социальные без обеспечения проживания прочие, не включенные в другие группировки
188	93.21	Услуги парков культуры и отдыха и тематических парков
189	93.29	Услуги в области развлечений и отдыха прочие
190	95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

Положение о закупке	Всего листов 98	Версия № 1
	Лист 98	

191	96.01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха
192	96.03	Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги
193	96.04	Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности
194	96.09	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки