

# Инструкция по работе с сервисом оформления заявок на пропуск Для заявителей

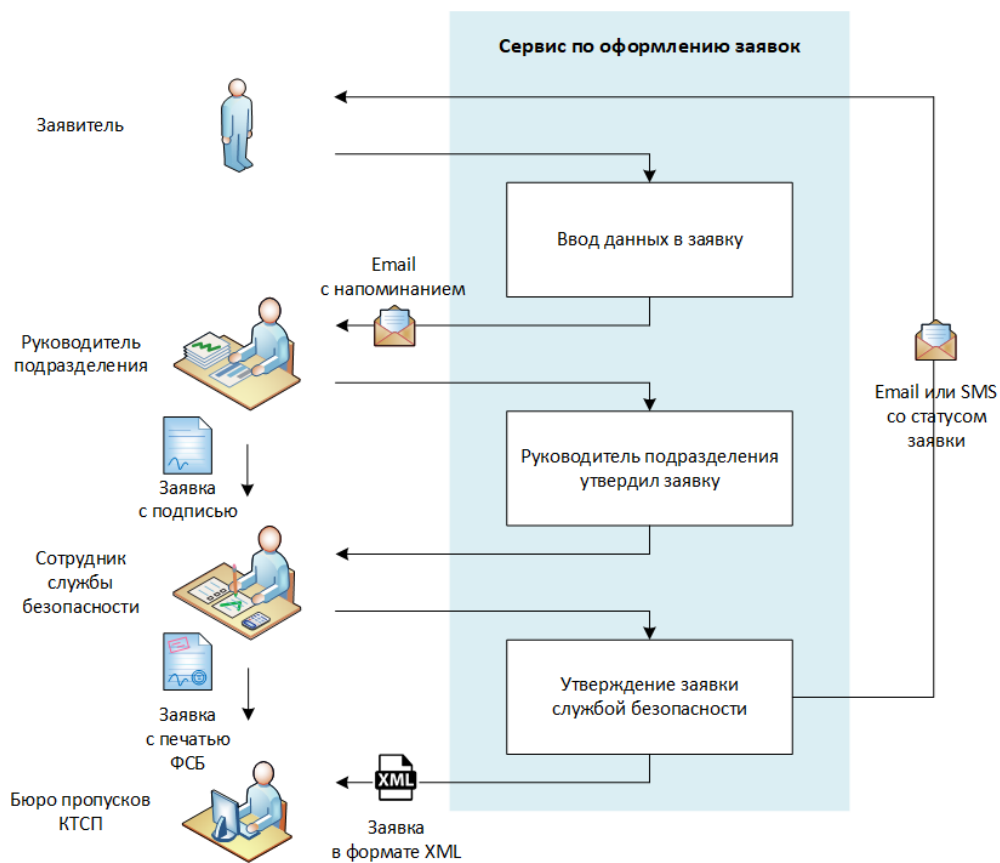
## Содержание

Общая схема работы сервиса .....	2
Ввод заявок на пропуск .....	3
Вход в личный кабинет .....	5
Ввод или изменение пароля в личном кабинете .....	6
Вход по номеру телефона .....	6

Общая схема работы сервиса

Сервис размещен по адресу: <https://konversta.com/ru/oilterminal/>

Общая схема работы сервиса представлена на следующем рисунке:



## Ввод заявок на пропуск

Ввод заявок на пропуск осуществляется заявителем через специальную форму, разделенную на несколько секций. Все секции размещены на одной странице друг под другом. Форма имеет адаптивный дизайн для удобной работы на различных устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).

В первой секции задаются параметры пропуска.

The screenshot shows a form titled 'Пропуск' (Pass) with a blue arrow icon and the number '1'. The form contains the following fields:

- Подразделение** (Department): A dropdown menu.
- Цель пребывания** (Purpose of stay): A text input field with a blue question mark icon.
- Период действия** (Period of validity): A dropdown menu with 'Сутки' (Days) selected.
- Дата начала действия** (Start date): A date picker showing '01.04.2019'.
- Дата окончания действия** (End date): A date picker showing '01.04.2019'.

В выпадающем списке «**Подразделение**» выберете подразделение АО «ПНТ», в адрес которого оформляется заявка на пропуск. В поле «**Цель пребывания**» укажите цель посещения терминала АО «ПНТ», например, исполнение служебных обязанностей, исполнение договорных обязанностей, проведение встреч (переговоров) и т.д.

При оформлении разового пропуска в поле «**Период действия**» следует указывать значение «**Сутки**». Разовые пропуска после 11:00 по московскому времени не могут быть оформлены на текущую дату. Если кто-либо из посетителей, указанных в заявке, уже получал ранее разовый пропуск, то текущую заявку можно оформить только на длительный срок с периодом действия «**Месяц**» или «**Квартал**».

Заявки на длительный срок (на месяц или квартал) могут быть оформлены не ранее, чем за 14 календарных дней до даты начала действия пропуска (или за 15 календарных дней, в случае оформления заявки после 11:00 по московскому времени).

Вид пропуска (разовый / постоянный) в форме не отображается и определяется автоматически по выбранному периоду действия пропуска (если сутки, то разовый; в остальных случаях – постоянный).

Тип пропуска (автомобильный / пешеходный) в форме также не отображается и определяется автоматически на основании данных о транспортных средствах посетителей (см. ниже) для указания в печатной форме заявки.

Во второй секции вводятся данные по посетителям и транспортным средствам. В одну заявку можно добавлять несколько посетителей.

2

## Посетители

Посетитель №1

Фамилия	Имя	Отчество <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения	Место рождения	Гражданство
<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Россия"/>
Вид документа	Серия и номер документа	Дата выдачи
<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Дата окончания	Код подразделения	Кем выдан
<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text" value="__-__"/>	<input type="text"/>
Адрес регистрации	Должность <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	
<input type="text" value="Введите адрес в свободной форме"/>	<input type="text"/>	

Транспорт №1

Вид транспорта	Марка ТС	Модель ТС
<input type="text" value="Грузовой автомобиль"/>	<input type="text" value="Оригинальное название"/>	<input type="text" value="Оригинальное название"/>
Гос. регистрационный знак <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	Собственник ТС <span style="float: right; font-size: 0.8em;">?</span>	Цвет ТС
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Во второй секции заполните данные по каждому посетителю и транспортному средству. Все поля данной секции заполняются в соответствии с документами – паспорт или временное удостоверение личности для посетителей (физических лиц), свидетельство о регистрации – для транспортных средств.

Отчество посетителя указывается при наличии. Не допускается оформление заявки на пропуск на несовершеннолетних посетителей.

Для одного посетителя может быть указано несколько транспортных средств. По умолчанию к посетителю не добавляется ни одного транспортного средства (пешеходный пропуск). Для того, чтобы указать транспортное средство для посетителя нужно под введенными данными этого посетителя нажать кнопку «**Добавить транспорт**».

Для транспортных средств, зарегистрированных в РФ, государственный регистрационный знак вводится с указанием номера региона.

В третьей секции заполняются данные по заявителю:

3
Заявитель

Субъект права <input style="width: 90%;" type="text" value="Юридическое лицо"/>	Наименование организации <span style="float: right; font-size: 0.8em; color: #007bff;">?</span> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
ИНН <input style="width: 95%;" type="text"/>	Должность руководителя <input style="width: 95%;" type="text" value="Генеральный директор"/>	Руководитель организации <input style="width: 95%;" type="text"/>
Адрес <input style="width: 95%;" type="text"/>	Телефон <input style="width: 95%;" type="text"/>	

При использовании авторизации в личном кабинете данные по организации пользователю повторно вводить не нужно.

В последней четвертой секции вводится адрес электронной почты заявителя или номер мобильного телефона для формирования личного кабинета (если пользователь не авторизован) и отправки уведомлений об изменении статусов заявки.

После оформления заявки заявитель переадресовывается в личный кабинет, в котором отображаются все его заявки (в случае предварительной авторизации) или только текущая заявка (если пользователь не авторизован).

### Вход в личный кабинет

Если вы не авторизованы в личном кабинете, вам нужно в форме входа ввести свой адрес электронной почты и пароль (если он задан) и нажать на кнопку **«Войти по паролю»** или ввести свой адрес электронной почты и нажать на кнопку **«Войти без пароля»**. В последнем случае вы получите ссылку на вход в личный кабинет по электронной почте.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://konversta.com/ru/oilterminal/profile/login>. The page header includes the logo for 'ПЕТЕРБУРГСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕРМИНАЛ' and a 'Личный кабинет' dropdown menu. The main content area is titled 'Войти в личный кабинет' and contains a login form with two input fields: 'Введите номер телефона или эл. адрес' and 'Введите пароль (не обязательно)'. Below the fields are two blue buttons: 'Войти по паролю' and 'Войти без пароля'. A note below the buttons states: 'Если вы тут впервые, введите адрес электронной почты и нажмите кнопку «Войти без пароля». Пароль можно установить в личном кабинете после входа.' At the bottom, there is a footer with 'Оператор сервиса: КОНВЕРСТА' and a 'positive SSL' logo.

### Ввод или изменение пароля в личном кабинете

Войдите в личный кабинет на вкладку «**Аккаунт**». Прокрутите страницу вниз до поля «**Пароль**». Если хотите задать или изменить пароль, введите в данное поле новый пароль и нажмите кнопку «**Сменить пароль**».

The screenshot shows a web form for changing a password. At the top, the word "Пароль" (Password) is displayed. Below it is a text input field with the placeholder text "Введите пароль, если хотите сменить его" (Enter password if you want to change it). To the right of the input field is a blue button labeled "Сменить пароль" (Change password). There is also a small eye icon to the right of the input field, likely for toggling password visibility.

**Внимание!** Длина пароля должна составлять не менее 6 символов. Рекомендуется устанавливать надежные пароли, чтобы не допускать вход посторонних в личный кабинет от вашего имени.

### Вход по номеру телефона

Введите номер телефона в удобном для вас формате, например, +7-921-123-45-67 или 89211234567

The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page. The browser's address bar shows the URL "https://konversta.com/ru/oilterminal/profile/sms". The page header includes the logo for "ПЕТЕРБУРГСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕРМИНАЛ" and a "Личный кабинет" (Personal account) dropdown menu. The main content area features a central white box with the text "Введите код из СМС-сообщения!" (Enter code from SMS message!). Below this text is a text input field labeled "Код" (Code) and a green button labeled "Отправить" (Send). At the bottom of the page, there is a footer with the text "Оператор сервиса: КОНВЕРСТА" and a "SECURED BY positive SSL" logo.